Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

26 марта 2019 г. № 2/ОДУ

г. Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учрежденим «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» О.В. Кузнецову.

Генеральный директор А.С. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
от _____ ___№ _____

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»

Москва

2019

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Прием на обучение	4
3.	Организация приема на обучение	10
4.	Зачисление на обучение	12
5.	Заключительные положения	13

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Минздрава России от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минздрава России от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, в том числе являющимися соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – иностранные граждане), лицам без гражданства, поступающим в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» (далее - ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России).

II. Прием на обучение

2.1. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России – Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» (далее - МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна) в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в том числе в рамках непрерывного медицинского образования.

2.3. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному учебному плану.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.5. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, в том числе по модульно-накопительной системе обучения.

2.6. МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна размещает информацию о реализации дополнительных профессиональных программ и приеме на обучение на официальном сайте МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по адресу: www.ippofmbc.ru в сети «Интернет».

2.7. На обучение по реализуемым программам дополнительного профессионального образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие высшее образование, соответствующее требованиям к дополнительной профессиональной программе (далее - поступающие).

2.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В данном случае форма обучения по дополнительной профессиональной программе определяется руководством ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по согласованию с заведующим кафедрой по направлению подготовки образовательной программы высшего образования.

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское или фармацевтическое образование;
- имеющие среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» и приказе Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее – Квалификационные требования), приказе Минздрава России от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности;
- имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование по специальностям, Квалификационными требованиями к которым не предусмотрено дополнительное профессиональное образование в части профессиональной переподготовки (для специалистов, имеющих диплом об окончании интернатуры/ординатуры, и перерыв в стаже практической работы более 5 лет, для обучения по программам профессиональной переподготовки);
- имеющие иное среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие высшее медицинское образование в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

2.10. Прием лиц на обучение, имеющих среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям в сфере здравоохранения, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, осуществляется:

- по программам повышения квалификации - для лиц, имеющих стаж работы 10 лет и более, со сроком освоения – 144 часа;
- по программам профессиональной переподготовки - для лиц, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, со сроком освоения от 500 часов.

2.11. Прием лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование за границей и допущенных к медицинской или фармацевтической

деятельности в Российской Федерации, но не работавших по специальности более 5 лет, осуществляется только по программам профессиональной переподготовки.

2.12. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.13. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

В случае приема на обучение по модульно-накопительной системе с целью определения индивидуального образовательного маршрута слушателя допускается проведение вступительных испытаний, форма и порядок проведения которых, определяются ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

2.14. Прием слушателей по очной форме обучения по двум и более дополнительным профессиональным программам одновременно не допускается.

2.15. Прием лиц на обучение осуществляется как за счет средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании) в соответствии с утвержденным ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России локальным нормативным актом о порядке оказания платных образовательных услуг, так и на основе бюджетных ассигнований государственного задания на оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, выделяемых ФМБА России.

2.16. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлений переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат.

Стоимость обучения (прейскурант) по образовательным программам утверждается приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.17. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп согласно утвержденному календарному плану - графику по дополнительным профессиональным программам.

Календарный план-график дополнительных профессиональных программ и образовательных программ высшего образования (далее – календарный план-график) формируется и утверждается в декабре текущего года на следующий календарный год и на плановый период сроком на 5 лет.

Календарный план-график подлежит ежегодной корректировке в части сроков проведения обучения, изменения стоимости обучения (прейскуранта)

и тематики образовательных программ, исключением и/или добавлением новых образовательных программ.

2.18. Для проведения консультаций граждан лично и по телефону по вопросам приема на обучение и реализации дополнительных профессиональных программ из числа работников МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна назначается дежурный администратор.

Первым проректором МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна утверждается график дежурств дежурного администратора с 9:00 до 17:00 в рабочие дни.

Ответственность за подготовку места дежурного администратора, подготовку бланков документации, необходимой для заполнения поступающими, возлагается на отдел дополнительного профессионального образования МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

2.19. Предварительная запись на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться путем регистрации поступающих на официальном сайте МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по адресу: www.ippofmbc.ru в разделе «Регистрация слушателей» в электронном виде, либо через дежурного администратора лично или по телефону.

2.20. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

2.21. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего (приложение № 1 к настоящим Правилам), с представлением документа, удостоверяющего личность. Заявление может быть заполнено в электронном виде на официальном сайте МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по адресу: www.ippofmbc.ru в разделе «Регистрация слушателей».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 2 к настоящим Правилам);

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, с листом регистрации, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;

- копия документа о медицинском или фармацевтическом образовании и (или) ином образовании, документы об образовании и (или) квалификации,

признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные* и переведенные на русский язык, для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копия документа об окончании интернатуры/ординатуры (для лиц с высшим медицинским или фармацевтическим образовании при обучении по программам со сроком освоения от 144 часов);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (при обучении по программам со сроком освоения от 144 часов);

- копия сертификата специалиста по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности (при обучении по программам со сроком освоения от 144 часов с целью подтверждения уровня теоретических знаний, практических навыков и умений слушателя);

- копия трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации и её необходимости), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально или иного документа, подтверждающего непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности до 10 лет (при наличии), с записью «работает по настоящее время» (при обучении по программам со сроком освоения от 144 часов);

- гарантийное письмо организации с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств организации), об оплате обучения;

- копия платежного документа с отметкой об оплате обучения на договорной основе (при наличии);

- информационная карта слушателя (приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.22. Представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями документов предъявляются подлинники. После сверки копий с подлинниками последние возвращаются владельцам.

2.23. После прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам гражданин может сдать сертификационный экзамен для получения сертификата специалиста.

При одновременной подаче заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена в соответствии с приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи

---

* Документы, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов, представляются без свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Российской Федерации, выдаваемого Рособрнадзором.

сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» слушателем представляется второй экземпляр копий документов об образовании и (или) о квалификации, сертификата по соответствующей специальности (направлению подготовки) с представлением подлинников указанных документов.

2.24. При оформлении договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами граждане представляют копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.25. В свою очередь, МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна представляет поступающему:

- путевку для представления по месту работы гражданина с целью информирования работодателя, заверенную подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (по требованию работодателя);
- проект договора об оказании платных образовательных услуг;
- направление в кассу для оплаты обучения по дополнительной профессиональной программе либо счет на оплату оказываемых образовательных услуг.

2.26. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России: лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

Указанные документы размещаются на официальном сайте МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по адресу: www.ippofmbc.ru и на информационном стенде МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

2.27. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 2.26 настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.28. Приём документов от поступающих на обучение проводится дежурным администратором и представителями кафедр ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

При этом проверяется полный перечень документов, представляемый поступающими, на соответствие установленным требованиям на получение дополнительного профессионального образования, а также правильность их заполнения.

2.29. При представлении поступающим всех необходимых документов согласно пункту 2.21. настоящих Правил приема дежурным администратором и представителями кафедр предварительно формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, а также оригиналы

доверенностей, представленные доверенными лицами, и составляется внутренняя опись документов личного дела.

Передача документов поступающих в приемную комиссию ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от дежурного администратора и представителей кафедр осуществляется ежедневно по списку.

2.30. В случае если комплект документов представлен поступающим не в полном объеме, лица, ответственные за прием на обучение по дополнительным профессиональным программам не позднее трех дней со дня приема документов, готовят уведомление о необходимости представления отсутствующих документов в соответствии с приложением № 7 к настоящим Правилам приёма.

2.31. Прием документов от поступающих проводится в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала обучения в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 9:00 до 17:00 часов.

2.32. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам прекращается за день до даты начала обучения по соответствующей программе.

Прием документов на обучение в день начала обучения не допускается.

2.33. Оплата за обучение производится в соответствии с установленным в договоре на оказание платных образовательных услуг порядком.

2.34. Поступающий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме и подлинность представленных документов.

2.35. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности, представленных гражданами документов.

III. Организация приема на обучение

3.1. Организационное обеспечение приема на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет постоянно действующая приемная комиссия по дополнительным профессиональным программам (далее – приемная комиссия), создаваемая в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

3.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения процедур приема.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

В состав приемной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии из числа руководящих работников, профессорско-преподавательского состава и иных работников МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

Состав приемной комиссии не может быть менее 3 человек.

3.4. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии, распределяет обязанности между её членами, докладывает о принятых решениях по рассматриваемым вопросам; обеспечивает соблюдение членами приемной комиссии настоящих Правил приема.

3.5. В случае отсутствия председателя приемной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, уполномоченный председателем приемной комиссии.

3.6. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих и доверенных лиц, а также обеспечивает функционирование раздела официального сайта МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по адресу: www.ippofmbc.ru в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.7. Члены приемной комиссии рассматривают документы поступающих, перечень и порядок предоставления которых, определен настоящими Правилами приема, принимают решение о рекомендации лиц к зачислению либо в отказе в зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.9. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих по мере их поступления в приемную комиссию, но не позднее, чем за один рабочий день до даты начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.10. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению либо об отказе в зачислении на обучение в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по дополнительным профессиональным программам принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.11. В случае непредставления отсутствующих документов в определенные в уведомлении сроки, поступающему может быть отказано в приеме на обучение, о чем ему направляется уведомление об отказе в обучении (приложение № 8 к настоящим Правилам приема).

3.12. Причинами отказа в приеме на обучение являются:

а) недостоверная и (или) неполная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.21. настоящих Правил приема.

в) квалификация поступающего не соответствует Квалификационным требованиям, установленным Минздравом России.

При отказе в приеме на обучение копии документов, представленные с заявлением, возвращаются гражданину одновременно с уведомлением об отказе в обучении.

3.13. Запись о решении приемной комиссии вносится в личное дело поступающего и удостоверяется подписями председателя, ответственного секретаря, членов приемной комиссии (приложение № 9 к настоящим Правилам приёма).

3.14. Лица, уровень профессионального образования которых, не соответствует Квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием, могут пройти обучение по дополнительной профессиональной программе с выдачей справки об обучении в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение производится приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на основании решения приемной комиссии, договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании), заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

С целью подтверждения оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором, представляется копия платежного документа с отметкой об оплате обучения.

В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном с юридическим лицом, указывается список лиц, направляемых на обучение конкретной организацией.

4.2. Приказы о зачислении слушателей на обучение по каждой образовательной программе формируются представителями или кураторами кафедр (последними - по представлению кафедр) в зависимости от форм реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с приложениями №№ 4 - 6 к настоящим Правилам приема.

4.3. Персональную ответственность за своевременное и качественное комплектование групп слушателей, формирование приказов о зачислении на обучение несет заведующий кафедрой по направлению дополнительной профессиональной программы.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку и издание приказов о зачислении на обучение, размещение приказов о зачислении и об отчислении слушателей на официальном сайте МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по адресу: www.ippofmbc.ru в сети «Интернет», учет контингента поступающих возлагается на отдел дополнительного профессионального образования МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

4.5. Приказы о зачислении слушателей хранятся в отделе дополнительного профессионального образования МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна в течение календарного года.

После окончания календарного года обучения приказы передаются в Архив ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России в установленном порядке.

4.6. В случае отказа лица, поступающего на обучение, от оплаты за обучение и, соответственно, от зачисления на обучение, возврат предоставленных копий документов осуществляется по письменному заявлению поступающего в течение трех дней.

4.7. Текущее формирование личных дел слушателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.29 настоящих правил приема, производится в период обучения слушателя и возлагается на соответствующую кафедру и куратора кафедры по направлению подготовки.

4.8. В период обучения личные дела слушателей хранятся на соответствующих кафедрах и у кураторов по направлениям подготовки и дополняются данными о результатах промежуточной и итоговой аттестаций, либо персональными данными (например, о смене фамилии, месте проживания и т.д.).

При этом допускается указание в личном деле слушателя реквизитов приказов, в которых отражается образовательная деятельность слушателя без их копирования в каждое личное дело.

4.9. Окончательное формирование личных дел слушателей проводится после проведения итоговой аттестации слушателей.

4.10. Изъятие документов из личных дел возможно только с письменного разрешения первого проректора МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна с указанием причины и даты изъятия.

4.11. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, копия которых хранятся в личных делах.

Документы о квалификации выдаются на бланках, образцы которых установлены ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

V. Заключительные положения

5.1. Внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема утверждаются приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА.

Приложение № 1 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Генеральному директору ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

А.С. Самойлову
от_____
_____
(ФИО полностью)
Паспорт: серия _____ номер_____, дата выдачи _____, _____
_____
(орган, выдавший паспорт)
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания:
_____
_____
Контактный телефон:
_____
E- mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по дополнительной профессиональной программе **повышения квалификации** или **профессиональной переподготовки**:
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____,
(наименование программы)
реализуемой по учебному плану, в том числе **с применением электронного обучения**, **дистанционных образовательных технологий**, **полностью** или **частично в форме стажировки**, **по индивидуальному учебному плану, по модульно-накопительной системе обучения** (нужное подчеркнуть)

В сроки с _____по _____
в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, ознакомлен (а).

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 2 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Согласие на обработку персональных данных в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Я, _____,
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____, код подразделения_____, зарегистрирован (а) по адресу:_____ _____, даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, информация о трудовой деятельности, сведения о месте работы, адрес фактического места проживания, адрес по месту регистрации, контактная информация (адрес электронной почты, номера личных телефонов), фото- и видео- изображение, сведения о страховом пенсионном свидетельстве (СНИЛС), информация об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и размещение их в базах данных ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и его структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, для обработки персональных данных обучающихся.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их каким-либо третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

_____ _____ _____
Дата Подпись ФИО

Приложение № 3 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СЛУШАТЕЛЯ
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

1.Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии):
_____
_____
2.Дата рождения (дд.мм.ггг.):_____
3. Гражданство:_____
4. Страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования застрахованного лица (СНИЛС)_____
5. Адрес регистрации по месту жительства:
_____
6. Адрес фактического проживания:
_____
7. Место работы (наименование организации, место нахождения организации):
_____
_____
8.Занимаемая должность, наименование подразделения:
_____
9. Контакты - адрес электронной почты:_____, тел. мобильный:_____
10. Находится ли организация, являющаяся основным местом работы, в подчинении Федерального медико-биологического агентства: **да, нет** (*нужное подчеркнуть*).
11. Уровень образования: **высшее образование, среднее профессиональное образование** (*нужное подчеркнуть)*
12. Образовательная организация_____
13. Дата выдачи диплома _____
14. Специальность или направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации (дипломом):
_____
15. Квалификация: _____
16. Стаж работы: общий_____лет; по специальности _____лет, в указанной должности_____лет.
17. Обучались ли Вы в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна (ранее – ИППО им. А.И. Бурназяна): **да, нет** (*нужное подчеркнуть*).
18. Из каких источников Вы узнали о МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна:
(обучалась (ся) ранее, Интернет, встреча с преподавателями, реклама, информационные буклеты, мнение друзей, знакомых) (*нужное подчеркнуть)*
19. Вид программы: **повышение квалификации, профессиональная переподготовка** (*нужное подчеркнуть*).
20. Наименование программы:_____
_____
_____
21. Срок проведения обучения: с_____по_____ 2019 г.
22. Срок освоения программы: _____час.

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

Дата:

Приложение № 4 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

_____201_ г. №

г. Москва

О зачислении на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

В соответствии с календарным планом-графиком дополнительных профессиональных программ и образовательных программ высшего образования на 2019 год на основании заявлений слушателей и договоров об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)……
……
(наименование программы)
со сроком освоения - _____часа (ов) с по по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения слушателей согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество[1]

2. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной

[1] Указываются полностью в именительном падеже, в алфавитном порядке.

программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)……
……
(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану со сроком освоения - _____часа (ов) с по по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения слушателей согласно списку[2]:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

3. Заведующему кафедрой……
…… ……...
(наименование кафедры) *(ФИО)*

разработать индивидуальный (ые) е план (ы) обучения слушателей и представить его (их) на утверждение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____
(должность) (ФИО)

Примечание:

Приказ в обязательном порядке визируется:

- исполнителем;
- заведующим кафедрой МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по направлению дополнительной профессиональной программы;
- начальником Отдела дополнительного профессионального МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

Визы проставляются на оборотной стороне приказа до их подписания.

Исполнитель:
ФИО
тел:

[2] Пункт 2 приказа вводится при организации обучения по индивидуальному учебному плану

Приложение № 5 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

_____201_ г. №

г. Москва

О зачислении на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

На основании служебной записки заведующего кафедрой ……..
(наименование кафедры)
…… от…… № …… на основании заявлений
(ФИО)
слушателей и договоров об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по внеплановой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)…….
……
(наименование программы)
со сроком освоения - _____часа (ов) с по по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения.

2. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе, указанной в пункте 1 настоящего приказа, слушателей согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество[1]

[1] Указываются полностью в именительном падеже, в алфавитном порядке.

2. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе, указанной в пункте 1 настоящего приказа, по индивидуальному учебному плану слушателей согласно списку[2]:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

3. Заведующему кафедрой……
…… ……...
(наименование кафедры) *(ФИО)*
разработать индивидуальный (ые) е план (ы) обучения слушателей и представить его (их) на утверждение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____
(должность) (ФИО)

Примечание:

Приказ в обязательном порядке визируется:
- исполнителем;
- заведующим кафедрой МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по направлению дополнительной профессиональной программы;
- начальником Отдела дополнительного профессионального МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

Визы проставляются на оборотной стороне приказа до их подписания.

Исполнитель:
ФИО
тел:

[2] Пункт 2 приказа вводится при организации обучения по индивидуальному учебному плану

Приложение № 6 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

_____201_ г. №

г. Москва

О зачислении на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по дополнительной профессиональной программе, реализуемой в форме стажировки

В соответствии с календарным планом-графиком дополнительных профессиональных программ и образовательных программ высшего образования на 2019 год, на основании заявления (й) слушателя (ей) и договора (ов) об оказании платных образовательных услуг с целью совершенствования профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки) …….
…….,
(наименование программы)
реализуемой полностью в форме стажировки со сроком освоения - ___часа (ов) с по по очной форме обучения слушателей согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество[1]

[1] Указываются полностью в именительном падеже, в алфавитном порядке.

2. Установить местом реализации дополнительной профессиональной программы в форме стажировки – (например, клинику 2 ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, иную медицинскую организацию или место непосредственной работы слушателя).

3. Утвердить руководителем стажировки слушателя ……. преподавателя……,
(ФИО) *(ФИО и наименование кафедры)*
слушателя……..преподавателя …….
(ФИО) *(ФИО и наименование кафедры)*
и т.д.

4. Руководителю стажировки……..
(ФИО)
разработать индивидуальный (ые) план (ы) стажировки для слушателя (ей) с заданием на стажировку, планируемым результатом, критериями оценки его достижений, сроками выполнения задания, самостоятельной теоретической подготовкой и другими мероприятиями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____
(должность) (ФИО)

Примечание:

Приказ в обязательном порядке визируется:

- исполнителем;
- заведующим кафедрой МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по направлению дополнительной профессиональной программы;
- начальником Отдела дополнительного профессионального МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

Визы проставляются на оборотной стороне приказа до их подписания.

Исполнитель:
ФИО
тел:

Приложение № 7 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Уведомление

о необходимости предоставления недостающих документов к заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

_____
(ФИО поступающего)

_____
(адрес фактического места жительства

_____

_____

МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна рассмотрел документы, представленные Вами для обучения по дополнительной профессиональной программе ……..
……..

(наименование программы)

и сообщает, что в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна», утвержденными приказом от_____ № _____, для решения вопроса о зачислении Вас на обучение по вышеуказанной программе Вам необходимо представить следующие недостающие документы:

……..

(наименование недостающих документов в винительном падеже)

Указанные документы представляются в течение 5 рабочих дней со дня вручения настоящего уведомления.

_____ _____
(должность) (ФИО)

Исполнитель:
ФИО
тел:

Приложение № 8 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Уведомление
об отказе в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

_____
(ФИО поступающего)
_____
(адрес фактического места жительства
_____
_____

МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна рассмотрел документы, представленные Вами для обучения по дополнительной профессиональной программе _____
_____,
(наименование программы)
и сообщает, что в соответствии с пунктом 3.12. Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна», утвержденным приказом от _____№_____, Вам отказано в приеме на обучение по вышеуказанной программе.

Приложение: на ____л.
(указывается перечень документов, представленный к приему на обучение)

_____ _____
(должность) (ФИО)

Исполнитель:
ФИО
тел:

Приложение № 9 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденным приказом от «___» _____№ ___

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО (полностью)_____
Наименование дополнительной профессиональной программы (программ ПК, ПП) _____
_____
Сроки обучения с_____20____г. по_____20____ г.
Срок освоения программы_____час. Форма обучения_____

Приемная комиссия рассмотрела следующие документы личного дела

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Номер страниц в деле	Наличие
1.	Заявление			
2.	Паспорт (копия)			
3.	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени и (или) отчества (копия)			
4.	СНИЛС (копия)			
5.	Согласие на обработку персональных данных			
6.	Информационная карта			
7.	Диплом о медицинском или фармацевтическом образовании и (или) ином образовании (копия)			
8.	Документ об окончании интернатуры/ординатуры (копия)			
9.	Диплом о профессиональной переподготовке (копия)			
10.	Удостоверение о повышении квалификации (копия)			
11.	Сертификат специалиста по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности (копия)			
12.	Трудовая книжка (копия)			
13.	Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности			
14.	Реквизиты приказа о зачислении на обучение			
15.	Выписка из ведомостей текущей и итоговой аттестации			
16.	Реквизиты из приказа об отчислении			
17.	Выданный документ о квалификации (копия)			
18.	Иные документы			

Представленные к обучению документы **соответствуют/не соответствуют** *(не нужное зачеркнуть)* установленным требованиям.
Рекомендовано: **зачислить на обучение/отказать в обучении** *(не нужное зачеркнуть.)*

Председатель приемной комиссии Подпись ФИО
Ответственный секретарь Подпись ФИО
Члены приемной комиссии: Подпись ФИО
Подпись ФИО
Подпись ФИО