Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

29 апреля 2019 г. № 7/ОДУ

г. Москва

Об утверждении бланков документов установленного образца о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения по дополнительным образовательным программам, порядке их выдачи, хранении и списании в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету, хранению бланков документов о квалификации», Уставом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России:

- бланк удостоверения о повышении квалификации (со сроком освоения от 16 до100 часов) (приложение № 1);
- бланк удостоверения о повышении квалификации (со сроком освоения от 100 часов) (приложение № 2);
- бланк диплома о профессиональной переподготовке (приложение № 3);
- бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке (приложение № 4);

1.2. Формы бланков:

- свидетельства об участии в научно-образовательных мероприятиях (приложение № 5);
- образец справки об обучении по дополнительным профессиональным программам (приложение № 6);
- образец справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение № 7).

1.3. Технические требования к бланкам документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, справкам об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна (приложение № 8),

1.4. Порядок выдачи и заполнения документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (приложение № 9).

1.5. Порядок получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (приложение № 10).

2.Предоставить право подписи на документах об образовании и о квалификации – дипломах об окончании ординатуры и аспирантуры, образцы которых утверждены приказами Минздрава России и Минобрнауки России; документах о квалификации – дипломах о профессиональной переподготовки, удостоверений о повышении квалификации; свидетельств об участии в научно-образовательных мероприятиях, справок об обучении, утвержденных настоящим приказом, Генеральному директору А.С. Самойлову, первому заместителю генерального директора А.Ю. Бушманову, заместителю генерального директора по медицинской части Ю.Д. Удалову, первому проректору МБУ ИНО ФМБЦ им.А.И. Бурназяна О.В. Кузнецовой.

3. Ведущему специалисту редакционной группы научно-организационного отдела Т.В. Пафомовой обеспечивать печать бланков документов, оформляемых непосредственно в Медико-биологическом университете инноваций и непрерывного образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее - МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна).

4. Первому проректору МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна О.В. Кузнецовой осуществлять оформление заявок на приобретение и изготовление бланков документов о квалификации на предприятии, имеющим лицензию Минфина России на право изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции в установленные сроки.

5. Считать утратившими силу приказы ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от 21 января 2015 г. № 30 «О бланках документов государственного и установленного образца» и от 8 сентября 2015 г. № 365 «О внесении изменений в Приказ от 21 января 2015 г. № 30 «О бланках документов государственного и установленного образца».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.С. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу 7/ОДУ
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОДУ

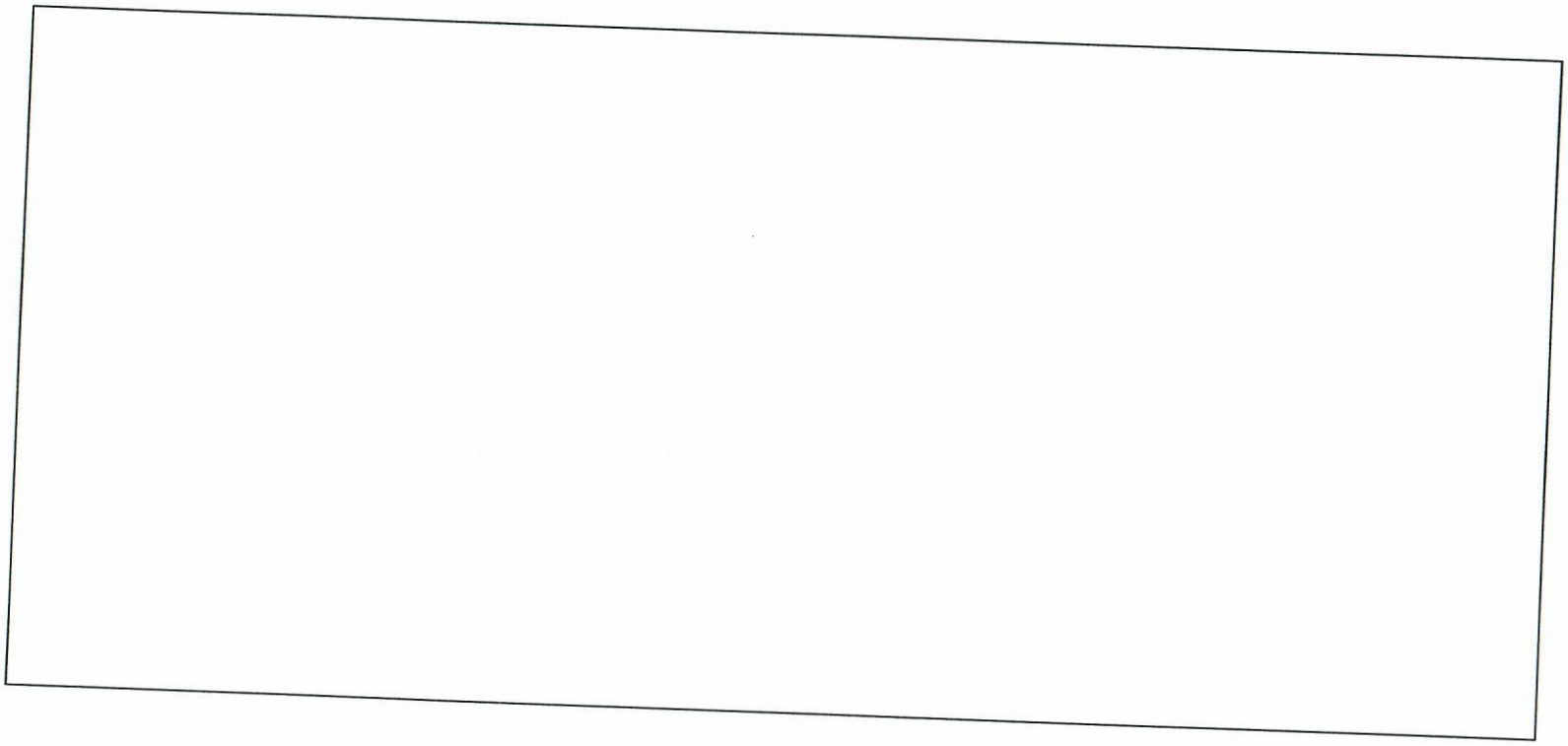
Обложка удостоверения о повышении квалификации
Лицевая сторона

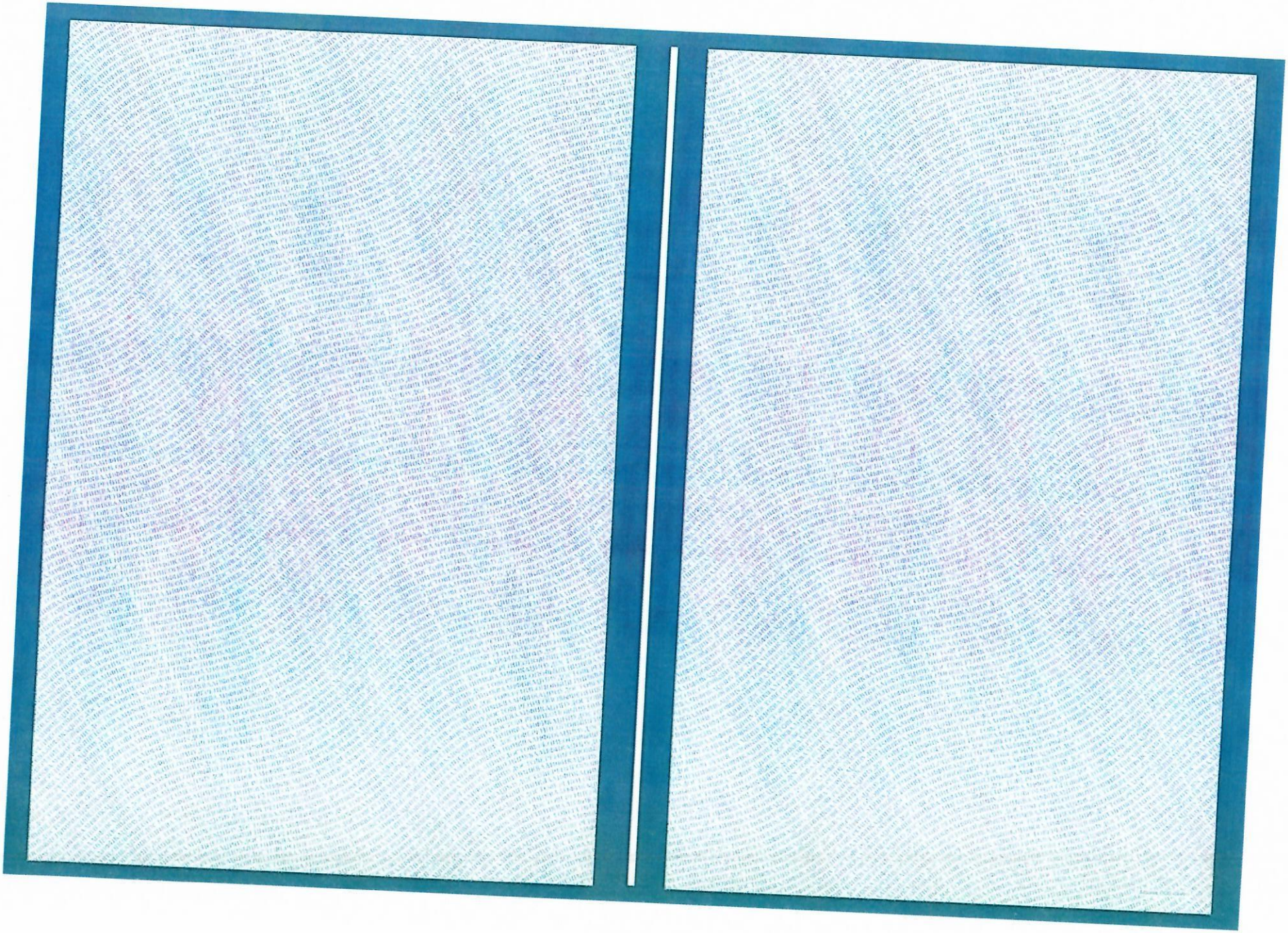
Изображение Герба Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ


УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Обложка удостоверения о повышении квалификации
Оборотная сторона





Титул
удостоверения о повышении квалификации
Лицевая сторона

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б»

Титул
удостоверения о повышении квалификации
Оборотная сторона

Российская Федерация

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Удостоверение является документом установленного образца

Документ о квалификации

Регистрационный номер
000000

Город
Москва

Дата выдачи

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

Настоящее удостоверение о повышении квалификации свидетельствует о том, что

……

……

(фамилия, имя, отчество)

успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

……

……

……

(наименование программы)

в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

в период с ……

в объеме:……

Первый проректор *ФИО*

Секретарь *ФИО*

М.П.

Российская Федерация

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А.И. Бурназяна ФМБА России)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Удостоверение является документом установленного образца

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город
Москва

Дата выдачи

Настоящее удостоверение о повышении квалификации
свидетельствует о том, что

успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

в период с

в объеме

Первый проректор

Секретарь

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/094

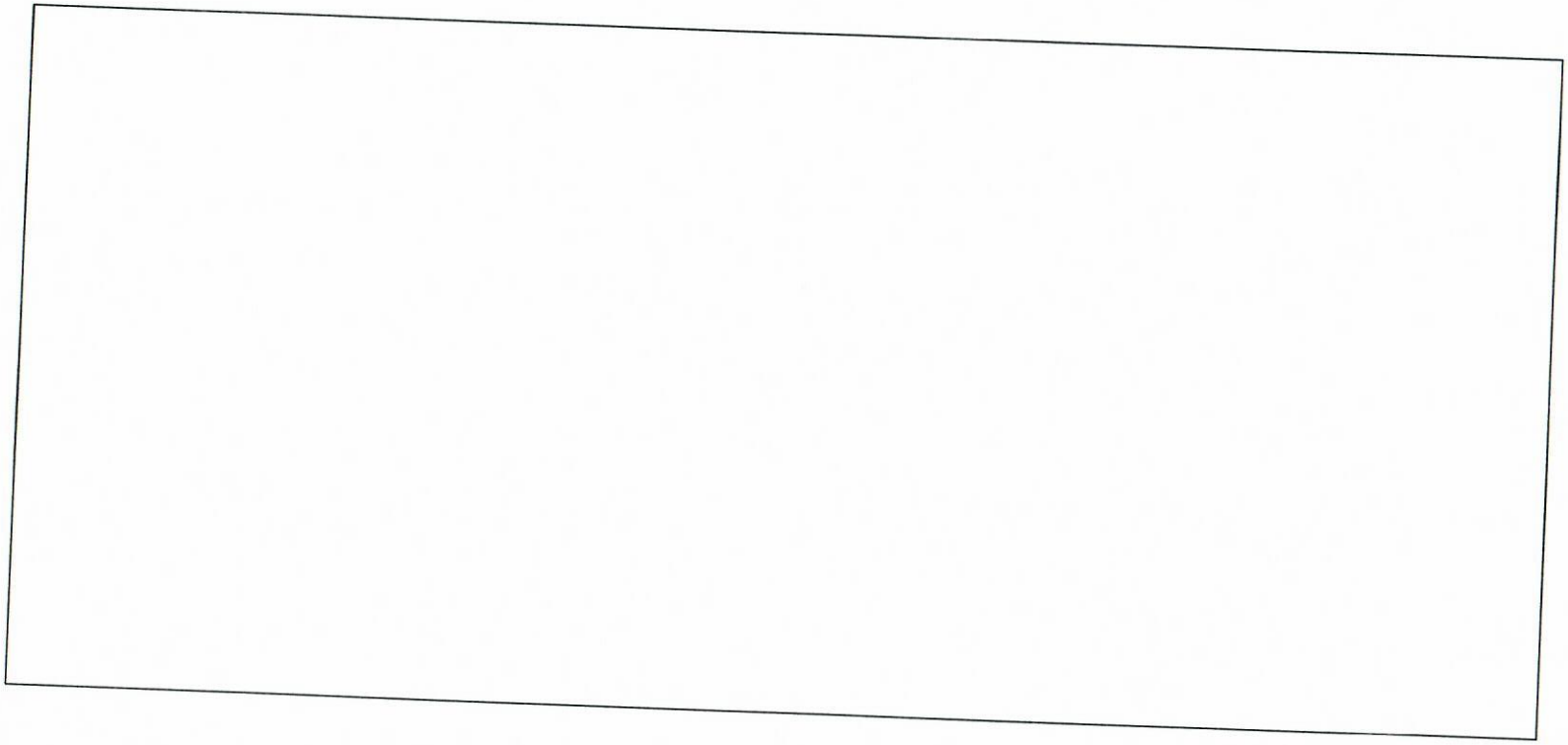
Обложка удостоверения о повышении квалификации
Лицевая сторона

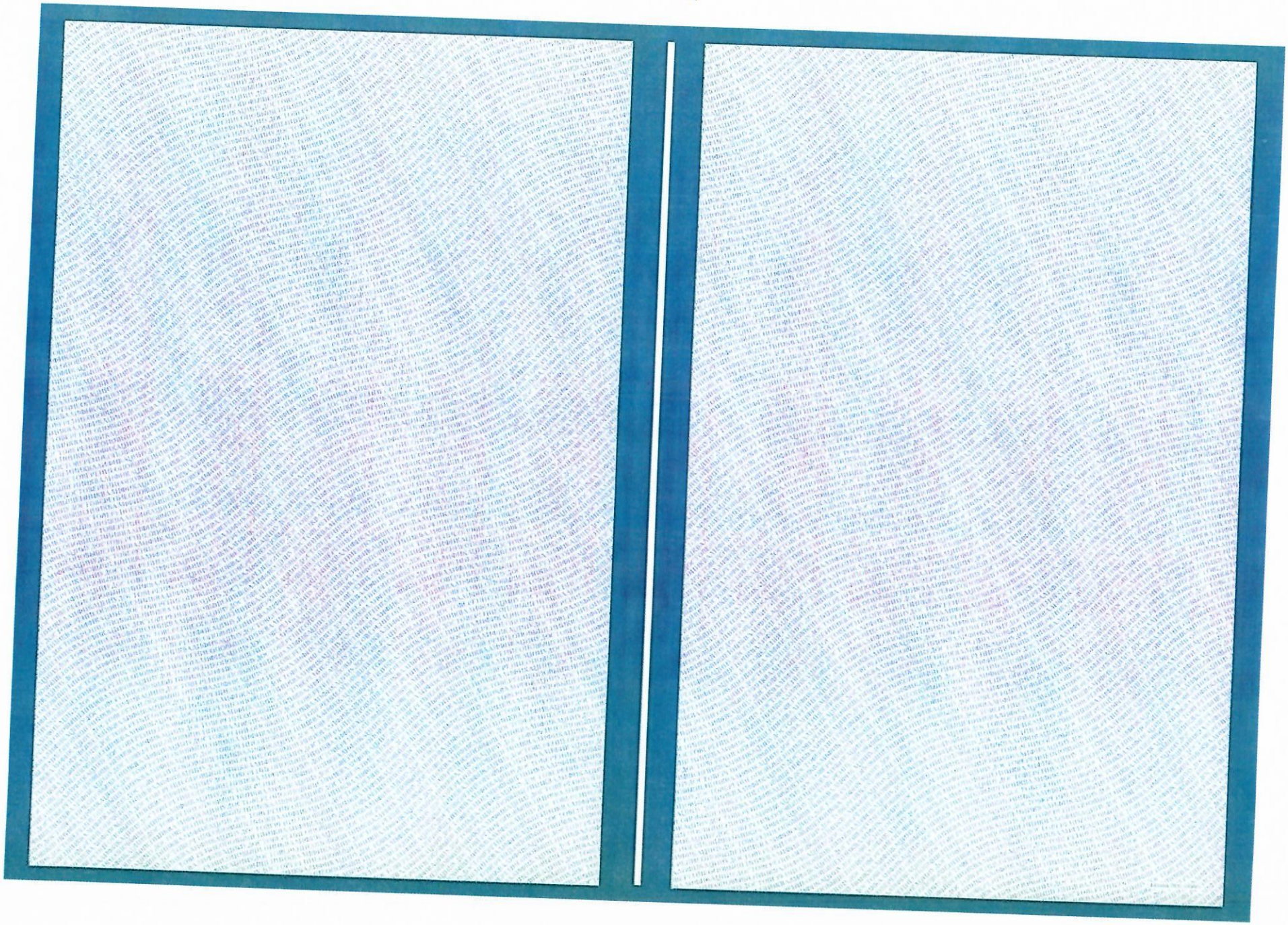
Изображение Герба Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ


УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Обложка удостоверения о повышении квалификации
Оборотная сторона





Титул
удостоверения о повышении квалификации
Лицевая сторона

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б»

Титул
удостоверения о повышении квалификации
Оборотная сторона

Российская Федерация

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Удостоверение является документом установленного образца

Документ о квалификации

Регистрационный номер
000000

Город
Москва

Дата выдачи

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

Настоящее удостоверение о повышении квалификации свидетельствует о том, что

……

……

(фамилия, имя, отчество)

успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

……

……

……

(наименование программы)

в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
в период с ……

в объеме:……

За время обучения прошел (а) итоговую аттестацию и сдал (а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

Первый проректор *ФИО*

Секретарь *ФИО*

М.П

Российская Федерация

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А.И. Бурназяна ФМБА России)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Удостоверение является документом установленного образца

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город
Москва

Дата выдачи

Настоящее удостоверение о повышении квалификации
свидетельствует о том, что

успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
в период с

в объеме

За время обучения прошел (а) итоговую аттестацию и сдал (а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

Наименование	Объём	Оценка

Первый проректор

Секретарь

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОДУ

Обложка диплома о профессиональной переподготовке
Лицевая сторона

Изображение герба Российской Федерации

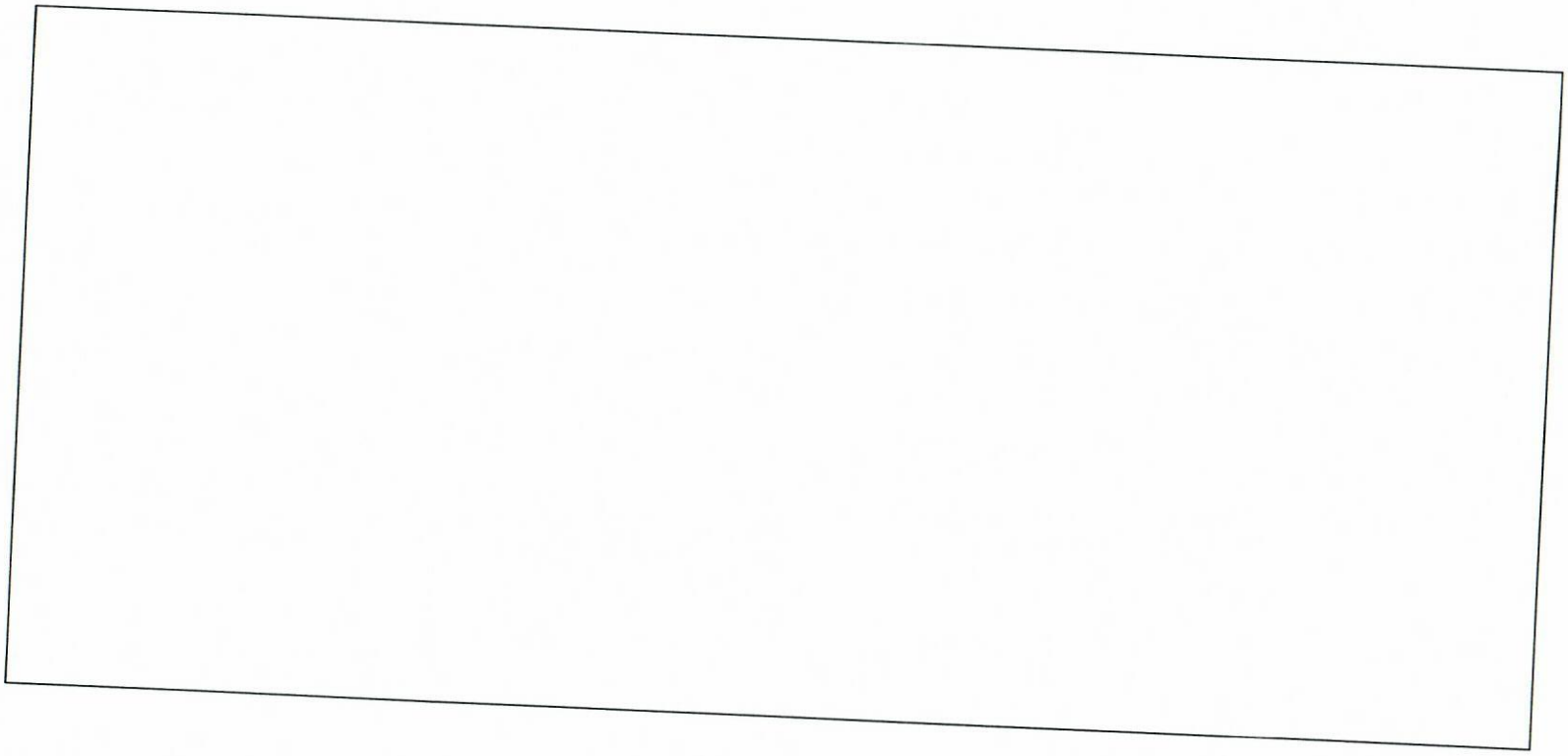
ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

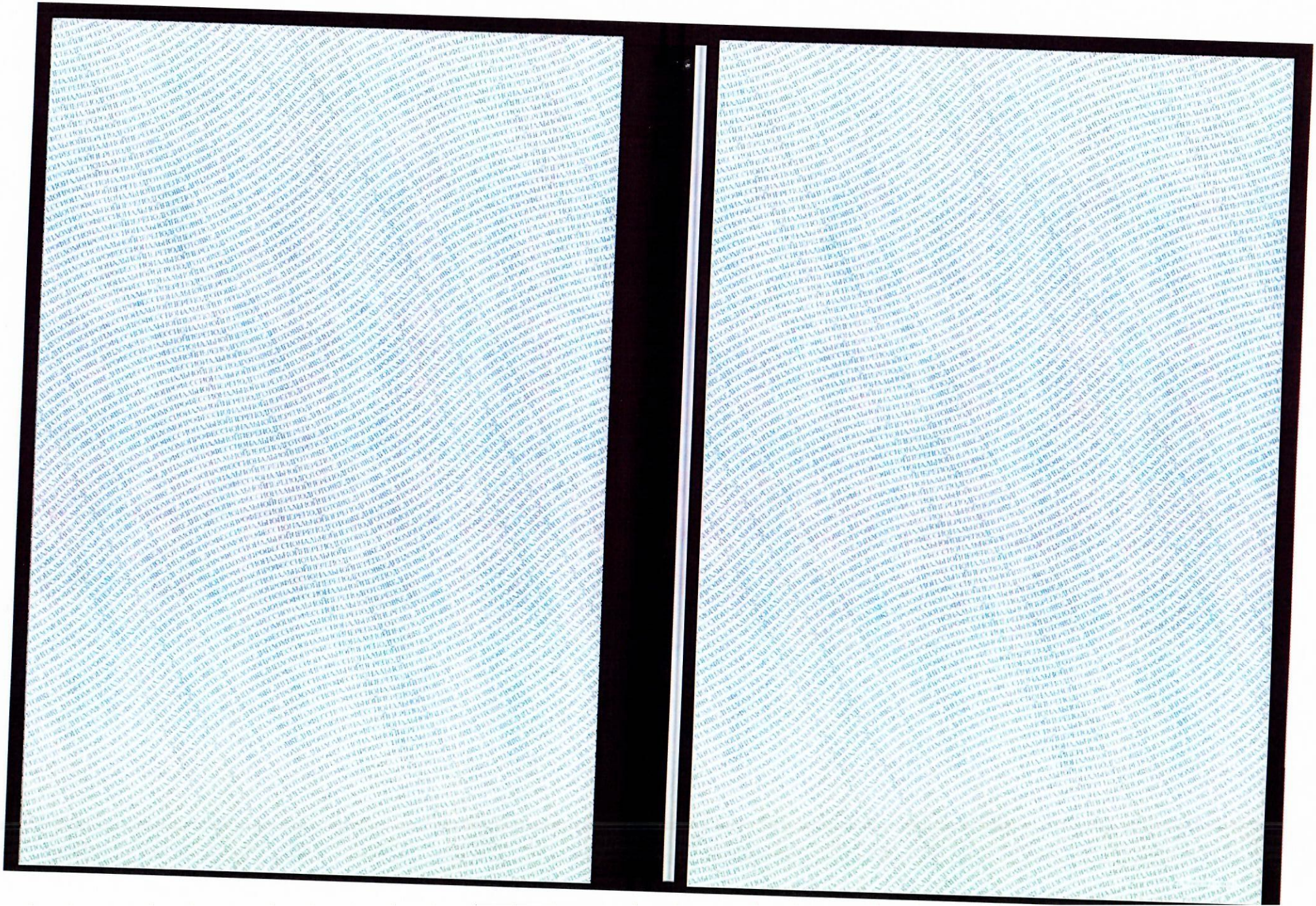


ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Обложка диплома о профессиональной переподготовке
Оборотная сторона





Титул
диплома о профессиональной переподготовке
Лицевая сторона

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б»

Титул диплома о профессиональной переподготовке
Оборотная сторона

Российская Федерация

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Диплом является документом установленного образца

Документ о квалификации

Регистрационный номер
000000

Город
Москва

Дата выдачи

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

Настоящий диплом о профессиональной переподготовке свидетельствует о том, что

……
……
(фамилия, имя, отчество)

успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки
……
……
……
(наименование программы)

в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
в период с ……

в объеме

Решением итоговой аттестационной комиссии от…… №…… диплом о профессиональной переподготовке подтверждает
……
……
……
(*наименование новой квалификации и (или) нового вида профессиональной деятельности*)

Председатель комиссии ФИО
Первый проректор ФИО
Секретарь ФИО

М.П.

Российская Федерация

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Диплом является документом установленного образца

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город
Москва

Дата выдачи

Настоящий диплом о профессиональной переподготовке
свидетельствует о том, что

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки

в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. Бурназяна ФМБА России
в период с

в объеме

Решением итоговой аттестационной комиссии от № диплом о профессиональной переподготовке подтверждает

Председатель комиссии

Первый проректор

Секретарь

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОД-4

Приложение к бланку о профессиональной переподготовке
Лицевая сторона

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

№……

Фамилия ……

Имя ……

Отчество (при наличии) ……..

имеет документ об образовании ……..
(высшем, среднем профессиональном)

с ……..

прошел (а) профессиональную переподготовку в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по программе
……
……
……
(наименование дополнительной профессиональной программы)

прошел (а) стажировку в (на) ……
(наименование организации)

защитил (а) аттестационную работу на тему: ……..
……
(наименование темы)

Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

№

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

имеет документ об образовании

с

прошел (а) профессиональную переподготовку в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по программе

прошел(а) стажировку в (на)

защитил(а) аттестационную работу по теме:

Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно

ООО «ЗНАК», Москва, 2018, «Б», зак. № 00000.

Форма приложения к бланку о профессиональной переподготовке
Оборотная сторона

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: ……часов

Первый проректор *ФИО*
Секретарь *ФИО*

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: часов

Первый проректор

Секретарь

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу от «29» апреля 2019 г. № 7/ОДУ

Изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства

Изображение логотипа Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна ФМБА России

Изображение логотипа Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ имени А.И. Бурназяна»/ Изображение логотипа программы «Корпоративный университет»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство* подтверждает, что

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

принял (а) участие в научно-образовательных мероприятиях _____

_____

(наименование мероприятия)

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

М.П.

Руководитель *ФИО*

Секретарь *ФИО*

Регистрационный номер
00000

Город
Москва

Дата выдачи

*не является документом о квалификации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОД-у

Форма справки об обучении
по дополнительным профессиональным программам

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(дата выдачи) (Регистрационный номер)

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

в том, что он (а) обучается с _____ по _____
(число, месяц, год) *число, месяц, год)*

по дополнительной профессиональной программе

_____
(вид дополнительной профессиональной программы)

_____
(наименование дополнительной профессиональной программы)

в _____

_____
(наименование структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность)

За время обучения освоил (а) следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка

Первый проректор
МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОД-у

Форма справки о периоде обучения
по дополнительным профессиональным программам

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(дата выдачи _____ (Регистрационный номер)

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

в том, что он (а) обучался (лась) с _____ по _____
(число, месяц, год) *число, месяц, год)*

по дополнительной профессиональной программе
_____
(вид дополнительной профессиональной программы)

_____
(наименование дополнительной профессиональной программы)

в _____
(наименование структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность)

За время обучения освоил (а) следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка

Первый проректор
МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/084

Технические требования
к бланкам документов о квалификации установленного образца
о дополнительном профессиональном образовании
в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

1. Бланки документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (бланки удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817», а также национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования», утвержденного приказом Росстандарта от 21 декабря 2010 г. № 803-ст.

Бланк свидетельства не является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается в редакционной группе ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России с имитацией защиты печатным способом - красочностью 4+0+прозрачный лак.

2. Бланк удостоверения о повышении квалификации, бланк диплома о профессиональной переподготовке и бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке имеют серию и порядковый номер, присвоенные бланку организацией-изготовителем.

Серия содержит два буквенных символа, указывающие принадлежность к бланкам документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, а также нумерацию из двенадцати числовых символов:

первый и второй символы – для федерального государственного научного учреждения - 02;

третий и четвертый символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена научная организация;

пятый и двенадцатый символы – учетный номер организации - изготовителя, состоящий из восьми цифр, включая номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

Номер бланка титула представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков диплома.

3. Бланк удостоверения о повышении квалификации имеет два варианта оборотной стороны формы бланка.

В первом случае на оборотной стороне титула предусмотрена запись по объему освоения дополнительной образовательной программы - от 16 до 100 часов.

Во втором случае на оборотной стороне титула предусмотрена запись о прохождении итоговой аттестации и результатах сдачи слушателями экзаменов и зачетов по основным дисциплинам программы со сроком обучения от 100 до 250 часов.

4. Бланк свидетельства имеет регистрационный номер, присвоенный бланку структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность.

Регистрационный номер содержит нумерацию из числовых символов:

первый и второй символы – для федерального государственного научного учреждения - 02;

третий и четвертый символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена научная организация.

пятый символ и далее – порядковый номер свидетельства по книге его регистрации, год выдачи свидетельства указывается через знак дроби после порядкового номера свидетельства. Пятый символ между первым – четвертым символами разделяются знаком тире «- ».

Наименование формы бланка	Значение
1. Бланк удостоверения о повышении квалификации (далее – удостоверение) состоит из обложки и титула (I вариант)	
Обложка	Твердая обложка имеет размер в развороте 215 мм х 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвинила № 60 (либо его аналога) зеленого цвета. На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой золотого цвета одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее размер 41 мм по горизонтали и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ, ниже - О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ» заглавными буквами с выравниваем по центру. Посередине внутреннего разворота обложки (на сгибе) вклеивается лента-лессе или лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) для свободного размещения сложенного титула. Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой 120 г/м2 – форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из однообразных, волнообразных текстов «удостоверениеоповышенииквалификации» и выполненной с применением ирисового раската. Цветовой фон форзаца составляет переход из цвета в цвет и обратно.

Бланк титула	Бумага для изготовления форзаца не имеет свечения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 х 290 мм в развернутом виде. Бланк титула изготавливается на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 80 - 120 г/м2, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и содержит не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом удостоверения, утвержденным настоящим приказом (Приложение № 1). В правой части лицевой стороны бланка титула размещается с выравниваем по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием по центру указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б». В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются с выравниванием по центру: скрытое изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства; надпись «Российская Федерация»; надпись «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)»; надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ»; номер бланка титула; надпись «Удостоверение является документом установленного образца»; надпись «Документ о квалификации» (выполняется курсивом); надписи: «Регистрационный номер», «Город Москва», «Дата выдачи». В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются: изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства, выполненное золотистым (желтым цветом) цветом, с выравниванием по центру расположена надпись: «Настоящее удостоверение о повышении квалификации свидетельствует о том, что»; Ниже расположена надпись «успешно освоил (а) дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации». С выравниванием по центру размещены надписи: «ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России»; «в период с»; «в объеме»; Надписи «Первый проректор» и «Секретарь» выполняются курсивом с выравниванием влево. Ниже по центру расположена надпись «М.П.». Надписи «ФИО» первого проректора и секретаря в форме бланка не

	печатаются, а указываются только при его заполнении.
2. Бланк удостоверения о повышении квалификации (далее – удостоверение) состоит из обложки и титула (II вариант)	
Обложка	Твердая обложка имеет размер в развороте 215 мм х 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвинила № 60 (либо его аналога) зеленого цвета. На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой золотого цвета одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ, ниже - О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ» заглавными буквами с выравниваем по центру. Посередине внутреннего разворота обложки (на сгибе) вклеивается лента-лессе или лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) для свободного размещения сложенного титула. Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой 120 г/м2 – форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из однообразных, волнообразных текстов «удостоверениеоповышенииквалификации» и выполненной с применением ирисового раската. Цветовой фон форзаца составляет переход из цвета в цвет и обратно. Бумага для изготовления форзаца не имеет свечения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.
Титул	Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 х 290 мм в развернутом виде. Бланк титула изготавливается на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 80 - 120 г/м2, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и содержит не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом удостоверения, утвержденным настоящим приказом (Приложение № 2). В правой части лицевой стороны бланка титула размещается с выравниваем по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием по центру указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б». В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются с выравниванием по центру: скрытое изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства; надпись «Российская Федерация»; надпись «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)»; надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ»; номер бланка титула; надпись «Удостоверение является документом установленного образца» надпись «Документ о квалификации» (выполняется курсивом); надписи:

	«Регистрационный номер», «Город Москва», «Дата выдачи». В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются: изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства, выполненное золотистым (желтым цветом) цветом; с выравниванием по центру расположена надпись: «Настоящее удостоверение о повышении квалификации свидетельствует о том, что»; Ниже расположена надпись «успешно освоил (а) дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации». С выравниванием по центру размещены надписи: «в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России»; « в период с»; «в объеме »; «За время обучения прошел (а) итоговую аттестацию и сдал (а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы. Таблица для заполнения результатов освоенных дисциплин расположена по ширине страницы. Надписи в графах таблицы размещены с выравниванием по центру граф. Надписи «Первый проректор» и «Секретарь», выполняются курсивом с выравниванием влево. Ниже по центру расположена надпись «М.П.». Надписи «ФИО» руководителя и секретаря в форме бланка не печатаются, а указываются только при его заполнении.
3. Бланк диплома о профессиональной переподготовке состоит из обложки, титула и приложения к диплому	
Обложка	Твердая обложка имеет размер в развороте 215 мм х 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвинила № 60 (либо его аналога) бордового цвета. На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой золотого цвета одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита и надпись «ДИПЛОМ», ниже – «О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ» заглавными буквами с выравниваем по центру. Посередине внутреннего разворота обложки (на сгибе) вклеивается лента-лессе или лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) для свободного размещения сложенного титула. Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой 120 г/м2 – форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из однообразных, волнообразных текстов «дипломопрофессиональнойпереподготовке» и выполненной с применением ирисового раската. Бумага для изготовления форзаца не имеет свечения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.
Титул	Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 х 290 мм в развернутом виде. Бланк титула изготавливается на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 80 - 120 г/м2, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската переходит от цвета к цвету.

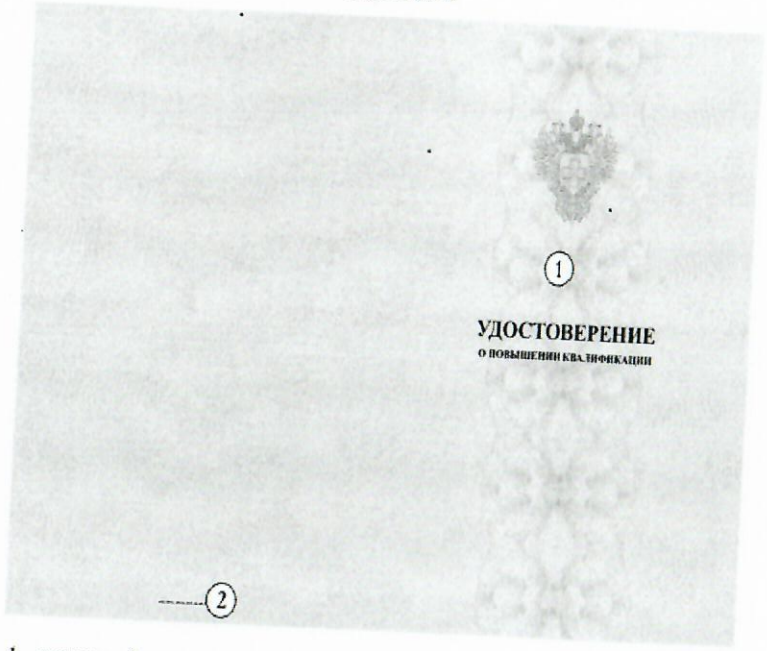
	На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома, утвержденным настоящим приказом (Приложение № 3). В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются с выравниваем по центру: изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства, выполненное золотистым (желтым цветом) цветом; надпись «ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ». В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием по центру указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б». В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются с выравниванием по центру: скрытое изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства; надпись «Российская Федерация»; надпись «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)»; надпись «ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ»; номер бланка титула расположен с выравниванием по центру; надпись «Диплом является документом установленного образца»; надпись «Документ о квалификации» выполняется курсивом с выравниванием по центру; надписи: «Регистрационный номер», «Город Москва», «Дата выдачи». В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются: изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства, выполненное золотистым (желтым цветом) цветом; надпись: «Настоящий диплом о профессиональной переподготовке свидетельствует о том, что»; Далее расположены надписи: «успешно освоил (а) дополнительную профессиональную образовательную программу профессиональной переподготовки»; в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России»; «в период с»; «в объеме»; «Решением итоговой аттестационной комиссии от……№……диплом о профессиональной переподготовке подтверждает». Надписи «наименование новой квалификации и (или) нового вида профессиональной деятельности» в форме бланка не указываются. Надписи «Председатель комиссии, «Первый проректор» и «Секретарь», выполняются курсивом с выравниванием влево. Ниже по центру расположена надпись «М.П.». Надписи «ФИО» председателя комиссии, первого проректора и секретаря в форме бланка не указываются.
Выбор типов шрифтов устанавливается организацией, осуществляющей изготовление бланков документов о квалификации, в соответствии с размером строк, подлежащих заполнению.	

4. Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке	
Приложение к диплому о профессиональной переподготовке (далее – приложение)	Приложение представляет собой лист в развернутом виде размером 148 мм х 210 мм с лицевой и оборотной сторонами. Приложение изготавливается на бумаге массой 80-120 г/м2, которая содержит 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с водяным знаком (графический элемент «РФ» по всему полю титула). Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. На лицевой и оборотной сторонах приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой стороне приложения цвет ирисового раската переходит от цвета к цвету. На лицевой и оборотной сторонах приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу. На лицевой стороне приложения размещаются: с выравниваем по центру: одноцветное изображение Эмблемы Федерального медико-биологического агентства; надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ»; номер бланка приложения, с выравниванием влево надписи: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»; «имеет документ об образовании»; «с »; С выравниванием по центру надпись: «прошел (а) профессиональную переподготовку в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по программе» Надписи с выравниванием влево: «прошел (а) стажировку в (на)»; «защитил (а) итоговую аттестационную работу по теме: Внизу листа с выравниванием по центру размещается надпись «Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно». Далее указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б». На оборотной стороне приложения размещается надпись «За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:» Ниже в таблице указываются сведения о результатах сдачи слушателем зачетов и экзаменов по дисциплинам дополнительной профессиональной программы в следующей последовательности: графа «№ п/п»; графа «Наименование дисциплины»; графа «Количество аудиторных часов»; графа «Оценка» На отдельной строке после таблицы указывается слово «Всего:…….часов». Надписи «Первый проректор» и «Секретарь», выполняются курсивом с выравниванием влево. Надписи «ФИО» председателя комиссии, первого проректора и секретаря в

	форме бланка не указываются.
3. Бланк свидетельства	
	Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист в развернутом виде размером 210 мм х 297 мм. Ориентация – альбомная. Форма бланка свидетельства представлена в приложении № 5 к настоящему приказу. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 120-160 г/м2 с имитацией защиты печатным способом. На бланке фоном размещено изображение здания Клиники запечатанное пантоном № 326С. В верхней части свидетельства с выравниванием влево размещена Эмблема Федерального медико-биологического агентства. В верхней части с выравниванием по центру размещен логотип ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России В верхней части с выравниванием вправо размещается логотип программы «Корпоративный университет» или логотип Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России. После изображения логотипа на бланке свидетельства размещается надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО» шрифтом Minion Pro 40 п. Ниже на бланке свидетельства размещаются надписи шрифтом Minion Pro 11 п.: с выравниванием по центру: «Настоящее свидетельство* подтверждает, что»; с выравниваем влево: «принял (а) участие в»; «в период с «…» г. по «…» г.; «в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна». Надписи «Руководитель» и «М.П.» выполняются курсивом с выравниванием влево шрифтом Minion Pro 11 п. Далее указаны надписи с выравниванием по центру, выполненные курсивом шрифтом Minion Pro 11 п: «Регистрационный номер»; «Город Москва»; «Дата выдачи». В нижней части листа с выравниванием влево расположена надпись «не является документом о квалификации», выполненная шрифтом Minion Pro 11 п. В нижней части по кромке листа по вертикали размещен триколор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.А.И. Бурназяна ФМБА России размером 0,5 мм.
5. Справки об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – справки)	
	Справки представляют собой отдельный лист размером 210 мм х 297 мм, ориентация листа – книжная. Справки оформляются на утвержденных бланках документов ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна. Тексты справок размещаются в соответствии с формами, утвержденными приложениями № 7-8 к настоящему приказу.

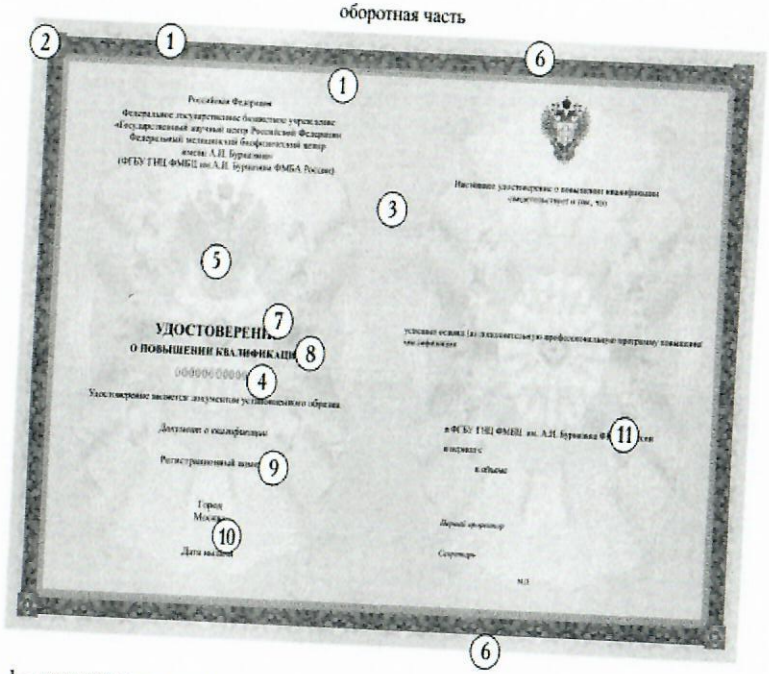
Описание элементов защиты бланков документов о квалификации:

лицевая часть



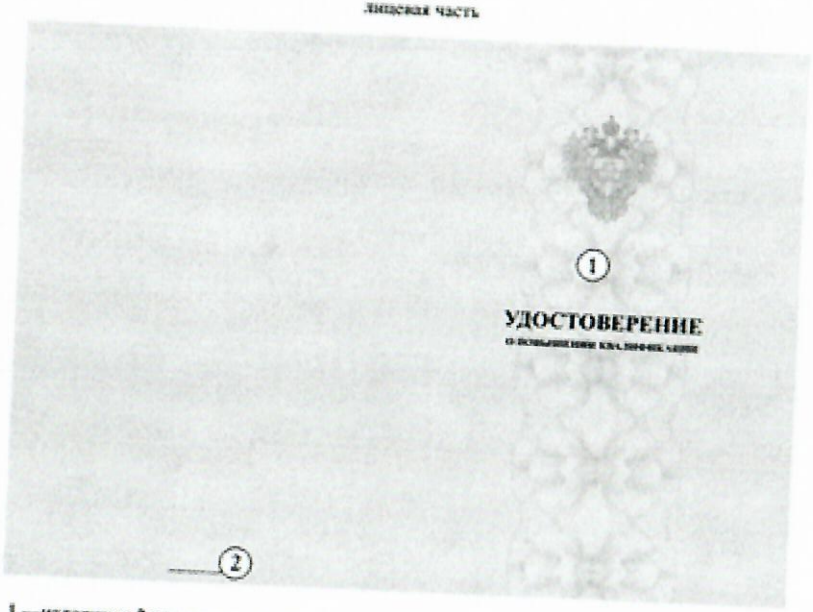
1 —наложение 2 нерапортных сеток, одна из которых с иризным раскатом, толщина линий не более 0.05 мм
2 —данные о предприятии-изготовителе

оборотная часть



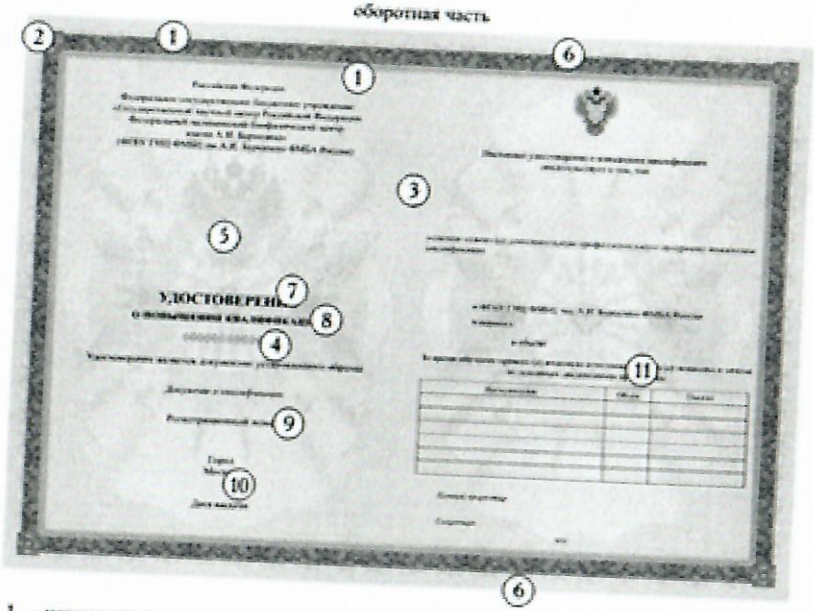
1 — негативные гильоши различных рисунков, толщина директных линий не более 0.09 мм
2 — позитивные гильоши, толщина контурных линий не более 0.05 мм
3 — наложение 2 нерапортных сеток с иризными раскатами, одна из которых светится в Уф-зоне спектра зеленым светом и не обладает поглощением в ИК-зоне спектра, толщина линий не более 0.05 мм
4 — нумерация выполнена высоким способом печати красной магнитной краской, светящейся в Уф-зоне спектра оранжевым светом
5 — логотип светится зеленым свечением в Уф-зоне спектра
6 — позитивный микротекст «УДОСТОВЕРЕНИЕ», высота=0.20 мм
7 — надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполнена краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
8 — надпись «о повышении квалификации» выполнена краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
9 — надпись «Регистрационный номер» выполнена краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
10— надписи «Город» и «дата выдачи» выполнены краской, не обладающей поглощением в ИК-диапозоне спектра
11 — надписи выполнены краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
12 — скрытое изображение (буква «У»), проявляющееся при наложении специального шаблона

лицевая часть

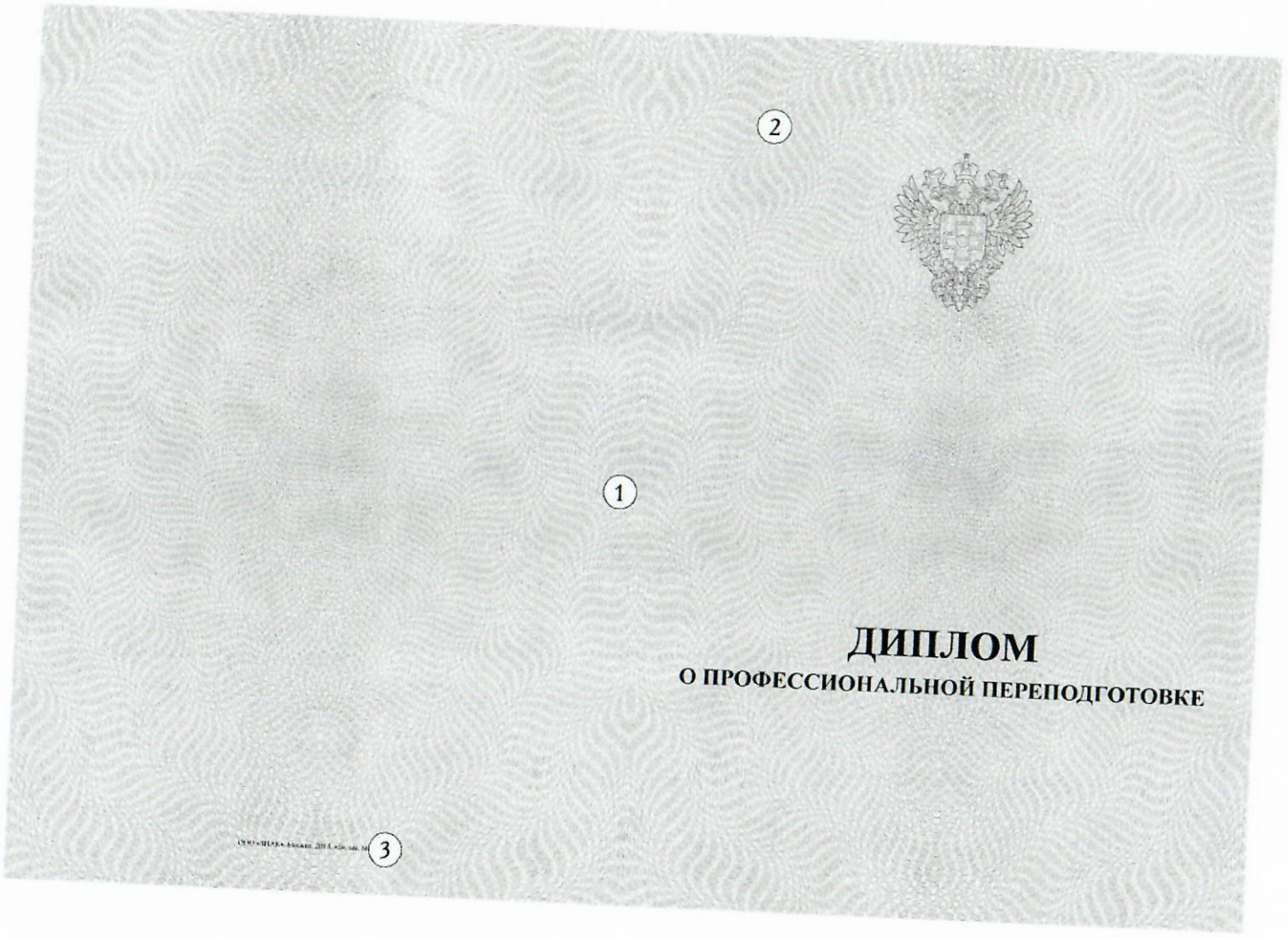


1 — наложение 2 нерашпортных сеток, одна из которых с присным раскатом, толщина линий не более 0.05 мм
2 — данные о предприятии-изготовителе

оборотная часть



1 — негативные гильоши различных рисунков, толщина директных линий не более 0.09 мм
2 — позитивные гильоши, толщина контурных линий не более 0.05 мм
3 — наложение 2 нерашпортных сеток с присными раскатами, одна из которых светится в Уф-зоне спектра зеленым светом и не обладает поглощением в ИК-зоне спектра, толщина линий не более 0.05 мм
4 — нумерация выполнена высоким способом печати краской магнитной краской, светящейся в Уф-зоне спектра оранжевым светом
5 — логотип светится зеленым свечением в Уф-зоне спектра
6 — позитивный микротекст «УДОСТОВЕРЕНИЕ», высота=0.20 мм
7 — надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполнена краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
8 — надпись «о повышении квалификации» выполнена краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
9 — надпись «Регистрационный номер» выполнена краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
10 — надписи «Город» и «дата выдачи» выполнены краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра
11 — надписи выполнены краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра



1 — наложение двух нераппортных взаимосвязанных сеток с иристыми раскатами, толщина контурных линий не более 0.07 мм

2 — одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений

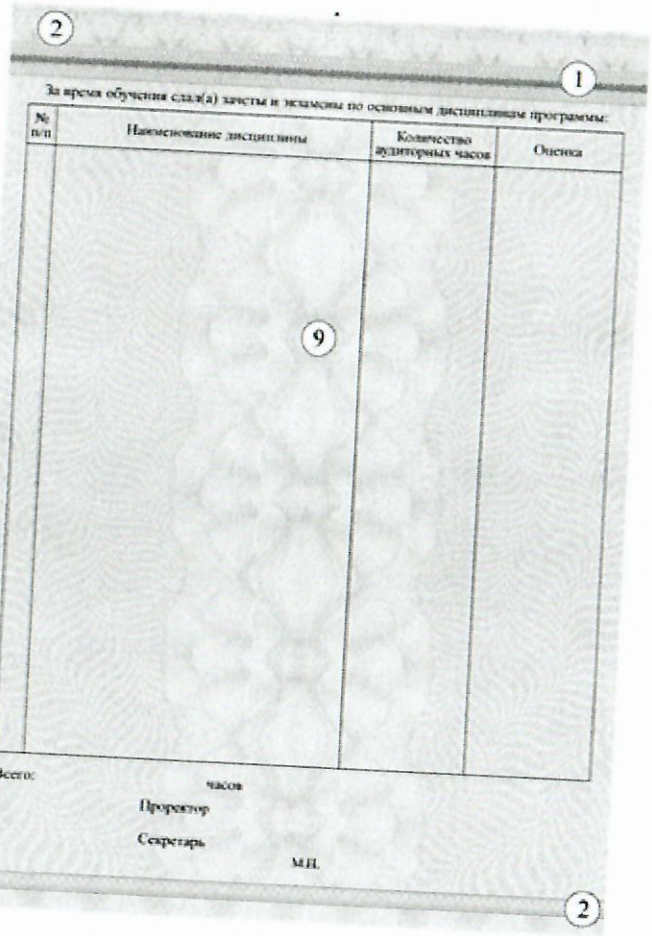
3 — выходные данные предприятия-изготовителя



1 — негативные гильоши, толщина директных линий не более 0.09 мм
2 — позитивные гильоши, толщина контурных линий не более 0.07 мм
3 — наложение двух нераппортных комбинированных сеток с приснымиракатами, толщина линий не более 0.07 мм
4 — нумерация выполнена высоким способом печати красной магнитной краской, светящейся в Уф-зоне спектра оранжевым светом
5 — позитивный микротекст «ДИПЛОМ» , высота не более 0.20 мм
6 — негативный микротекст «ДИПЛОМ», высота не более 0.25 мм
7 — надписи выполнены чёрной краской, входящей в метамерную пару и не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра (ИК-видимая)
8 — надписи выполнены чёрной краской, входящей в метамерную пару и обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра (ИК-невидимая)
9 — логотип выполнен бесцветной краской и обладает жёлто-зелёным свечением в Уф-зоне спектра
10 — «скрытое» изображение (надпись «ДИПЛОМ», появляющаяся при наложении специального шаблона



ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
№
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
имеет документ об образовании
с
прошел (а) профессиональную переподготовку в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по программе
прошел(а) стажировку в (на)
защитил(а) аттестационную работу по теме:
Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: часов
Проректор
Секретарь
М.П.

1 — негативный гильош, толщина директных линий не более 0.09 мм
2 — позитивный гильош, толщина контурных линий не более 0.07 мм
3 — нумерация выполнена бесцветной краской высоким способом печати, имеет свечение в УФ-зоне спектра желто-зеленым цветом
4 — негативный микротекст («ПРИЛОЖЕНИЕКДИПЛОМУ»), высота не более 0.25 мм
5 — наложение двух комбинированных нерапортных сеток с ирисными раскатами, толщина контурных линий не более 0.07 мм
6 — текст выполнен парой черных метамерных красок (видимой и невидимой в ИК-зоне спектра)
7 — логотип выполнен бесцветной краской и обладает свечением в УФ-зоне спектра желто-зеленым цветом
8 — позитивный микротекст («ПРИЛОЖЕНИЕКДИПЛОМУ»), высота не более 0.20 мм
9 — наложение двух комбинированных нерапортных сеток, одна из которых с ирисовым раскатом. Толщина контурных линий не более 0.07 мм
10 — выходные данные предприятия-изготовителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОД-4

Порядок выдачи и заполнения документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

I. Общие положения

1.1. Заполнение бланков документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и приложения к нему) производится с помощью модуля заполнения.

Заполнение свидетельств, справок об обучении и о периоде обучения производится с использованием компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами шрифтом Times New Roman черного цвета. Размер шрифта устанавливается в соответствии с размерами строк, подлежащими заполнению.

Заполнение бланков документов установленного образца рукописным способом не допускается.

1.2. После заполнения бланков документов они тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается недействительным и подлежит замене.

1.3. Подписи руководителя или должностного лица, которому делегированы полномочия подписи от имени руководителя, председателя итоговой аттестационной комиссии, секретаря, ответственного за выдачу документов, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

Подписание документа и приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи лиц на дипломе и на приложении к нему должны быть идентичными.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя Центра или должностным лицом, уполномоченным руководителем Центра на основании соответствующего приказа. При этом перед словом «Руководитель» сокращение «И.о.» или вертикальная (косая) черта не ставятся.

1.4. Документы о квалификации выдаются выпускнику лично по предъявлении паспорта или другому лицу по предъявлении паспорта и доверенности, заверенной в установленном порядке, выданной указанному лицу выпускником, а также по заявлению выпускника, направленному

в адрес ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации, хранятся в личном деле выпускника.

1.5. Копии выданных документов установленного образца в одном экземпляре, а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, справки подлежат хранению в установленном порядке в личном деле выпускника.

II. Выдача документов о квалификации

2.1. Основанием для выдачи документов о квалификации является приказ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России об отчислении в связи с окончанием срока обучения и выполнение слушателем условий договора об образовании на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестации, выдаются следующие документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации – слушателям, прошедшим обучение по программе повышения квалификации со сроком освоения от 16 часов;

диплом о профессиональной переподготовке – слушателям, прошедшим обучение по программе профессиональной переподготовки со сроком освоения свыше 250 часов.

2.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются выпускникам одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. Слушателям, завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе «Корпоративный университет», дополнительно к документу о квалификации выдается свидетельство на бланке установленного образца с изображением логотипа Корпоративного университета.

2.5. Лицам, принимавшим участие в мероприятиях ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, по окончании мероприятий выдается свидетельство на бланке с изображением логотипа Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее - МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна).

2.6. Диплом о профессиональной переподготовке (дубликат) без приложения к нему недействителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

2.7. Выдача удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, а также выдача свидетельств производится уполномоченным (и) лицом (ами) МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна, не позднее десяти рабочих дней после даты издания приказа об отчислении слушателей.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений справка о периоде обучения выдается слушателю в пятидневный срок после издания распорядительного акта об его отчислении.

2.9. Справка об обучении или о периоде обучения выдается по заявлению выпускника уполномоченным (и) лицом (ами) структурного подразделения, в котором осуществляется образовательная деятельность.

Слушателям не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России выдается справка об обучении или о периоде обучения с указанием изученных дисциплин.

При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.10. Для формирования и ведения информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) уполномоченное лицо структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, обобщает в отдельном модуле сбора следующие сведения о выданных документах о квалификации:

- наименование выданного документа;
- номер и серия бланка документа;
- регистрационный номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование дополнительной профессиональной программы,
- наименование присвоенной квалификации (при наличии);
- наименование вида профессиональной деятельности;
- уровень образования слушателя СПО/ВПО;
- срок обучения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации;
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа

и иные сведения, установленные для формирования ФРДО.

МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность представления соответствующих сведений в ФРДО.

III. Выдача дубликатов документов о квалификации

3.1. Дубликаты документов о квалификации (далее – дубликат) выдаются лицам, утратившим документы о квалификации и (или) взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат с новой фамилией (именем, отчеством).

3.2. Дубликат и (или) дубликат приложения к нему выдаются на основании личного заявления лица, завершившего обучение в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, о выдаче дубликата удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и (или) приложения к диплому, а также документа, подтверждающего оплату стоимости бланка документа о квалификации и (или) приложения к документу о квалификации.

При выдаче дубликата лицу, изменившего свою фамилию (имя, отчество), к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.3. В случае утраты документа о квалификации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие информирование средств массовой информации об его утрате.

3.4. Регистрация заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов осуществляется делопроизводителем МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

3.5. При рассмотрении зарегистрированного заявления о выдаче гражданину дубликата куратор соответствующей дополнительной профессиональной программы, по которой обучался заявитель, осуществляет подбор его личного дела с целью передачи заявления и личного дела специалисту, ответственному за выдачу документов о квалификации, для формирования приказа о выдаче дубликата.

3.6. Специалистом, ответственным за выдачу документов о квалификации, формируется приказ ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, который наряду с заявлением, является основанием для выдачи дубликата.

Дубликат документа о квалификации выдается не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о выдаче дубликата.

Подлинник документа и подлинник приложения к диплому изымаются и подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.7. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество (при наличии), на которые был выдан подлинник документа на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

3.8. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению документов о квалификации установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

3.9. При заполнении дубликата на бланках документов о квалификации указывается слово «Дубликат» (или) проставляется штамп ««Дубликат»:

- в правой части лицевой и оборотной стороны бланков титула удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовки с выравниванием вправо;
- перед строкой, содержащей надпись «Приложение к диплому о профессиональной переподготовке» - на бланке приложения к диплому с выравниванием вправо.

На дубликате диплома и дубликате приложения к нему указывается регистрационный номер диплома и дата его выдачи.

В случае выдачи только дубликата приложения к диплому указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

3.10. Дубликат подписывается руководителем. Подписи председателя аттестационной комиссии и секретаря на дубликате не ставятся.

IV. Заполнение бланков документов о квалификации

4.1. Бланк титула документов о квалификации и бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке (далее вместе - бланки), заполняются печатным способом на принтере с помощью модуля заполнения и учета бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.2. При заполнении бланка документа также указываются следующие сведения:

- регистрационный номер документа по книге регистрации документов;
- дата выдачи документа (в формате хх.хх.хххх.);
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии

с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- наименование дополнительной профессиональной программы, которую освоил слушатель.

4.3. При заполнении бланка удостоверения о повышении квалификации:

В верхней части правой стороны бланка удостоверения после слов «Настоящее удостоверение о повышении квалификации свидетельствует о том, что» указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя, завершившего обучение по дополнительной профессиональной программе, в именительном падеже.

После слов «успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу повышения квалификации» в кавычках указывается наименование программы дополнительного профессионального образования согласно учебному плану, утвержденному в установленном порядке.

После слов «в период с…» указывается, месяц (прописью), год поступления на обучение и окончания обучения слушателя.

После слов в «объеме» указывается количество часов, например, 16 часов, 72 часа.

В случае если срок освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы составляет от 100 часов, то после слов, указанных в бланке удостоверения о повышении квалификации, «За время обучения прошел итоговую аттестацию и сдал (а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы» в соответствующей таблице указываются наименование, объем и оценка по указанным дисциплинам.

В нижней части левой стороны бланка документа указывается регистрационный номер документа по книге регистрации выдачи документов и год выдачи документа.

4.4. Бланк удостоверения о повышении квалификации подписывается руководителем ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России или иными лицами на усмотрение руководителя ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и секретарем, ответственным за выдачу документов о квалификации.

После подписи указываются инициалы и фамилия руководителя ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России или иных лиц и секретаря.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

4.5. При заполнении бланка диплома о профессиональной переподготовке:

В верхней части правой стороны бланка диплома после слов «Настоящий диплом о профессиональной переподготовке свидетельствует о том, что» указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

слушателя, завершившего обучение по дополнительной профессиональной программе, в именительном падеже.

После слов «успешно освоил (а) дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки» в кавычках указывается наименование программы дополнительного профессионального образования согласно учебному плану, утвержденному в установленном порядке.

После слов «в период с» указывается, месяц (прописью), год поступления на обучение и окончания обучения слушателя.

После слов в «объеме» указывается количество часов, например, 288 часов, 504 часа.

После слов «Решением итоговой аттестационной комиссии от…….. №» диплом о профессиональной переподготовке» подтверждает» указываются следующие сведения в зависимости от целей дополнительной профессиональной программы:

- присвоение новой квалификации с указанием наименования квалификации;

- присвоение новой квалификации с указанием наименования квалификации и выполнения нового вида профессиональной деятельности с указанием нового вида профессиональной деятельности;

- выполнение нового вида профессиональной деятельности с указанием нового вида профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

В нижней части левой стороны бланка документа указывается регистрационный номер документа по книге регистрации выдачи документов и год выдачи документа.

4.6. Бланк диплома о профессиональной переподготовке подписывается председателем комиссии (итоговой аттестационной комиссии), руководителем ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России или иными лицами на усмотрение руководителя ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и секретарем, ответственным за выдачу документов о квалификации.

После подписи указываются инициалы и фамилия председателя комиссии, руководителя ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России или иных лиц и секретаря соответственно.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

4.7. При заполнении бланка приложения к диплому о профессиональной переподготовке:

после слов «Приложение к диплому о профессиональной переподготовке №» указывается регистрационный номер диплома о профессиональной переподготовке.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в именительном падеже.

После слов «имеет документ об образовании» указывается документ об уровне образования, на основании которого слушатель был зачислен на обучение.

Далее в строке после слова «с» указываются число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения.

После слов «прошел (а) профессиональную переподготовку в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по программе» указывается наименование программы дополнительного профессионального образования согласно учебному плану, утвержденному в установленном порядке.

После слов «прошел (а) стажировку в (на)» указывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошел стажировку. В случае если учебным планом не предусмотрено прохождение стажировки, то в указанной строке делается запись «не предусмотрено».

После слов «защитил (а) аттестационную работу по теме» указывается полное наименование темы аттестационной работы.

В случае если учебным планом не предусмотрена защита аттестационной работы, то в указанной строке делается запись «не предусмотрено».

На оборотной стороне приложения в таблице после текста «За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы» указываются:

в графе «№» - порядковый номер дисциплины в таблице;

в графе «Наименование дисциплины» - наименования учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом;

в графе «Количество аудиторных часов» - объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);

в графе «Оценка» - оценка, полученная слушателем (например, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет»).

При длинных наименованиях учебных дисциплин (модулей) допускается их сокращение.

В отдельной строке после таблицы после слов «Всего:» проставляется общее количество аудиторных часов.

4.8. Бланк приложение к диплому подписывается руководителем ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России или иными лицами на усмотрение руководителя ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и секретарем, ответственным за выдачу документов о квалификации.

После подписи указываются инициалы и фамилия лиц, подписавших приложение к диплому соответственно.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

V. Заполнение свидетельства участника мероприятия

5.1. По завершении дополнительной профессиональной программы «Корпоративный университет», научно-образовательных мероприятий (лекций, тематических семинаров, вебинаров, круглых столов и т.д.) участникам выдается свидетельство ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

5.2. При заполнении бланка свидетельства:

В верхней части бланка свидетельства после слов «Настоящее свидетельство *подтверждает, что» указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника мероприятий в именительном падеже.

После слов «принял (а) участие в» указывается наименование мероприятия по плану, утвержденному в установленном порядке.

После слов «в период с «…» по «….» указывается период начала проведения и окончания мероприятий.

5.3. Свидетельство подписывается руководителем ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России или должностным лицом, которому делегированы полномочия подписи от имени руководителя, и секретарем, ответственным за выдачу документов.

На месте, отведенном для печати «М.П.», печать ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

VI. Заполнение справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам

6.1. Справка об обучении (или) о периоде обучения заполняется на основании приказов ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России о зачислении, отчислении, результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации по дисциплинам (модулям), иных документов, имеющихся в личном деле, по заявлению слушателя.

6.2. Регистрация заявления о выдаче справки об обучении (или) о периоде обучения (далее – справка) осуществляется делопроизводителем МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

6.3. Справка заполняется работником кафедры и (или) куратором по направлению дополнительной профессиональной программы, на которой обучался слушатель.

После строки, содержащей надпись «Настоящая справка выдана» указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя в родительном падеже.

Для справки об обучении после слов «в том, что он (а) обучается – число, месяц, год поступления. После слова «по» указываются слова «по настоящее время».

Для справки о периоде обучения после слов «в том, что он (а) обучался (лась)» - число, месяц, год поступления и отчисления слушателя.

После слов «по дополнительной профессиональной программе» указывается вид и наименование дополнительной профессиональной программы.

Далее указывается наименование структурного подразделения ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России - МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна, в котором слушатель обучается или проходил обучение.

После слов «За время обучения освоил (а) следующие дисциплины»:

В графе «Наименование дисциплины» указывается полное наименование дисциплин (модулей), по которым сданы зачеты и экзамены согласно учебному плану.

В графе «Количество аудиторных часов» указывается объем аудиторных занятий в академических часах, выделенных на изучение каждой дисциплины (модуля).

В графе «Оценка» проставляются оценки, полученные слушателем (например, «отлично») или пишется «зачет».

6.5. Заполненную справку подписывает первый проректор МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

Справка заверяется печатью МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

6.5. Подписанная и заверенная справка передается уполномоченному лицу, ответственному за выдачу документов установленного образца, для её регистрации и выдачи лично гражданину или другому лицу по предъявлении паспорта и доверенности, заверенной в установленном порядке.

В случае указания в заявлении гражданина способа получения справки - по почте, справка передается делопроизводителю для ее отправки почтовой связью общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. Копия выданной справки хранится в личном деле слушателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу
от «29» апреля 2019 г. № 7/ОДУ

Порядок получения, учета, хранения и списания бланков документов установленного образца по дополнительным профессиональным образовательным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

I. Общие положения

1.1. Порядок получения, учета, хранения и списания бланков установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Порядок получения, учета, хранения и списания бланков документов) устанавливает единые требования к получению, учету, хранению и списанию бланков документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств) (далее – бланки документов установленного образца).

1.2. Учет и хранение, поступивших от предприятий бланков документов об образовании и о квалификации строгой отчетности, возлагается на материально-ответственное лицо бухгалтерии ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

1.3. Ответственность за получение в бухгалтерии ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России бланков документов строгой отчетности, их учета, хранения и выдачи выпускникам в помещениях по месту нахождения МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна: 123098, г. Москва, Живописная ул., д. 46, строен.8., возлагается на материально-ответственное лицо МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

II. Получение бланков документов установленного образца

2.1. Бланки документов установленного образца - удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, приложения к дипломам являются бланками строгой отчетности.

2.2. Бланки документов установленного образца – свидетельства, справки об обучении и справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам не являются бланками строгой отчетности.

2.3. Для получения бланков документов материально ответственное лицо МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна оформляет заявку в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на получение бланков документов в соответствии с потребностями в бланках документов о квалификации (приложение № 1 к Порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов).

Заявка формируется ежегодно в сентябре - октябре текущего года и подписывается первым проректором МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

При необходимости заявка на получение бланков документов может быть оформлена в иные сроки.

2.4. Бланки документов установленного образца выдаются в кассе ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России материально ответственному лицу МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

2.5. Реестр поступлений бланков документов установленного образца в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ведется материально ответственным лицом.

2.6. Бланки документов как бланки строгой отчетности хранятся в кассе бухгалтерии ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России и помещении МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна в недоступном для широкого круга лиц месте (несгораемый шкаф, сейф) и учитываются по специальному реестру (приложение № 2 к Порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов).

2.7. Передача полученных МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна бланков документов в другие структурные подразделения ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России не допускается.

2.8. Лимит превышения количества получаемых бланков документов установленного образца устанавливается в размере 10% от номинальной численности слушателей.

III. Учет бланков документов установленного образца

3.1. Учет выдачи документов установленного образца ведется в книгах регистрации выдачи бланков документов (далее – книги регистрации), в том числе в электронном виде.

3.2. Книги регистрации (отдельно по каждому виду документа установленного образца) нумеруются в соответствии с номенклатурой дел МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна:

книга регистрации выдачи удостоверений (дубликатов) о повышении квалификации (приложение № 3 к настоящему Порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов);

книга регистрации выдачи дипломов (дубликатов) о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам (приложение № 4 к Порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов);

книга регистрации выдачи свидетельств (дубликатов) (приложение № 5 к Порядку получения, учета, ...

3.3. В книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификаций, дипломов о профессиональной переподготовке вносятся следующие данные:

- порядковый номер записи. Сквозная нумерация ведется в пределах календарного года, начиная с первого регистрационного номера – 1,2,3….. «0» перед цифрами от 1 до 9 не ставится;
- регистрационный номер документа;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего документ;
- серия, номер бланка документа установленного образца;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- число, месяц и год поступления на обучение и окончание обучения;
- дата и номер приказа об отчислении в связи с завершением обучения слушателя;
- дата и номер протокола итоговой аттестационной комиссии;
- подпись лица, выдающего документ установленного образца;
- подпись лица, которому выдан документ лично, либо другому лицу по доверенности и дата выдачи документа. В случае если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования вносится запись о почтовом отправлении.

При необходимости дополнительные записи вносятся в графу «Примечание».

3.4. Одновременно с книгами регистрации документов каждая кафедра МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна, осуществляющая обучение по дополнительным профессиональным программам, заполняет ведомость получения выпускниками документов о квалификации (далее – ведомость) по форме согласно приложениям №№ 7-8 к Порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов.

Заполненные ведомости по окончании обучения предаются материально-ответственным лицом в бухгалтерию ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

3.5. В книгу регистрации выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- номер справки;
- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получающего справку;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- сроки обучения;
- подпись лица, выдающего справку;
- подпись лица, которому выдана справка и дата получения.

3.6. Книги регистрации документов о квалификации, свидетельств, справок об обучении пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью должностного лица, которому делегированы полномочия подписи

от имени руководителя, и печатью МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна с указанием количества листов в книге регистрации.

Книги регистрации документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности.

3.7. Листы книги регистрации нумеруются от руки чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета арабскими цифрами в правом верхнем углу, начиная со второго листа (первый лист является титульным).

Записи в книгах регистрации выдачи документов ведутся от руки чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета и должны быть достоверными, разборчивыми. В случае ошибочной записи в книге регистрации записи производятся в новой строке.

3.8. Если в книге регистрации выдачи бланков документов, справок об обучении допущена ошибка, то неправильная запись зачеркивается и над зачеркнутым пишется исправленный текст. Зачеркивание производится одной чертой, чтобы можно было прочитать исправленное. Рядом указываются слова «исправленному верить», проставляется дата и подпись материально ответственного лица.

3.10. Закрытие книги регистрации осуществляется по мере её заполнения.

После последней строки в книге регистрации, делается запись: «Книга закрыта «…..»_____20___года», ставится подпись первого проректора и заверяется печатью МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

На титульном листе книги регистрации указываются даты начала и окончания ведения книги регистрации.

3.11. Книги регистрации хранятся в помещении, в котором выдаются документы о квалификации и используются в работе.

IV. Хранение бланков документов установленного образца

4.1. Бланки документов установленного образца и заполненные документы установленного образца (до момента их выдачи) хранятся в запирающемся несгораемом сейфе, отвечающем требованиям Национального стандарта Российской Федерации «Сейфы, сейфовые комнаты и хранилища ценностей. Требования и методы испытаний на устойчивость к взлому и огнестойкость», утвержденным приказом Росстандарта от 22 ноября 2012 г. № 1031-ст, по адресам: г. Москва, ул. Маршала Новикова, д.23, стр.5 в кассе, ул. Живописная, д.46, стр. 8, в кабинете № 109, оборудованном средствами пожарной сигнализации и контроля, охранной сигнализацией, телефонной связью и другими средствами в соответствии с «Едиными требованиями к системам передачи извещений, объектовым техническим средствам охраны и охранным сигнально-противоугонным устройствам автотранспортных средств, предназначенным для применения в подразделениях вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденными Росгвардией 25 мая 2018 года.

4.2. Неиспользованные в текущем году бланки документов установленного образца переходят на следующий календарный год. Количество неиспользованных бланков документов учитывается при составлении заявки на получение бланков документов установленного образца в последующем периоде.

4.3. Для невостребованных заполненных документов о квалификации формируется отдельное дело невостребованных документов (далее – Дело).

Дело невостребованных документов подлежит хранению в соответствии с номенклатурой дел МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

В книгах регистраций документов в графах «Подпись лица, получившего документ, указывается - «В Дело» с указанием даты передачи оригинала документа.

V. Списание бланков документов установленного образца

5.1. Для списания документов установленного образца (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам) создается комиссия ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России по списанию документов строгой отчетности (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

Материально-ответственное лицо МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по мере использования бланков документов установленного образца готовит предложения в комиссию для списания бланков документов строгой отчетности.

5.2. Списание выданных документов установленного образца, полученных лично слушателями, либо другим лицом по доверенности, осуществляется не позднее 45 дней после выдачи слушателям документов на основании следующих документов:

а) акта для списания бланков документов строгой отчетности;

б) наличии приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения или приказа о выдаче дубликата документа.

В акте для списания бланков строгой отчетности указывается:

- наименование документа установленного образца;
- количество документов установленного образца;
- регистрационный номер бланка документов установленного образца;
- причина списания документов установленного образца (например, «Испорчено при заполнении»);

5.3. Комиссия подписывает акт о списании бланков документов установленного образца строгой отчетности в двух экземплярах, один экземпляр которого передается в бухгалтерию ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, а второй экземпляр хранится в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

5.4. Материально-ответственное лицо бухгалтерии ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на основании перечисленных выше документов оформляет списание материальных запасов.

5.5. Списанные испорченные бланки документов установленного образца подлежат уничтожению методом измельчения. При этом номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на первом листе акта или на отдельном листе бумаги, который прилагается к первому экземпляру акта.

В книге регистрации заполненных документов в графе «Примечание» делается запись «испорчено».

5.6. Незаполненные бланки документов установленного образца хранятся в запирающемся несгораемом сейфе.

Приложение № 1 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 7/094

Исполнительному директору ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

_____

(ФИО)

Заявка от № на получение бланков документов установленного образца

Прошу разрешить получить со склада бланки документов установленного образца_____

(наименование бланка документа установленного образца)

в количестве _____шт.

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (ФИО)

Согласовано:

_____

(подпись)

« »_____201__г.

Приложение № 2 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 7/ОД

Титул реестра поступления бланков документов установленного образца

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Реестр №_____
полученных бланков документов установленного образца

Начат:_____
Окончен:_____

Оборотная сторона реестра

№ п/п	Наименование вида бланка документа установленного образца	Дата получения	Кол-во экз.	Номер бланка с «..» по «…»	Подпись материально ответственного работника	Примечание (указывается количество списанных бланков и реквизиты актов о списании)

Приложение № 3 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 4/ОД

Титул книги регистрации выдачи удостоверения о повышении квалификации

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Книга №_____

регистрации выдачи удостоверений (дубликатов) повышения квалификации

Начата:_____
Окончена:_____

Москва, 201__

Разворот книги регистрации

№ п/п	Регистрационный номер документа (дубликата)	ФИО лица, получившего диплом	Серия и номер бланка	Наименование дополнительной профессиональной программы	Даты поступления и окончания обучения	Дата и номер приказа об отчислении	Дата и номер протокола ИАК	Подпись лица, выдающего диплом	Подпись лица, получившего диплом/ Дата получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2016 № 71/09-1

Титул книги регистрации выдачи диплома о профессиональной переподготовке

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Книга №_____

регистрации выдачи дипломов (дубликатов) о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам

Начата:_____
Окончена:_____

Москва, 201__

Разворот книги регистрации

№ п/п	Регистрационный номер документа (дубликата)	ФИО лица, получившего диплом	Серия и номер бланка	Наименование дополнительной профессиональной программы	Дата поступления и окончания обучения	Дата и номер приказа об отчислении	Дата и номер протокола ИАК	Подпись лица, выдающего диплом	Подпись лица, получившего диплом/Дата получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Приложение № 5 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 7/029

Титул книги регистрации выдачи свидетельств

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Книга №_____

регистрации выдачи свидетельств

Начата:_____
Окончена:_____

Москва, 201__

Разворот книги регистрации выдачи свидетельств

№ п/п	Регистрацион-ный номер свидетельства	ФИО лица, получившего свидетельство	Дата выдачи свидетельства	Наименование семинара, круглого стола, тренинга	Категория участника	Подпись лица, выдающего свидетельство	Подпись лица, получившего свидетельство
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 7/ОД

Титул книги регистрации выдачи свидетельств

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Книга №_____

регистрации выдачи свидетельств

Начата:_____
Окончена:_____

Москва, 201__

Разворот книги регистрации выдачи свидетельств

№ п/п	Регистрационный номер свидетельства	ФИО лица, получившего свидетельство	Дата выдачи свидетельства	Наименование семинара, круглого стола, тренинга	Категория участника	Подпись лица, выдающего свидетельство	Подпись лица, получившего свидетельство
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 7/029

Титул книги регистрации выдачи справок об обучении и о периоде об обучении по дополнительным профессиональным программам

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Книга №_____

регистрации выдачи справок об обучении и о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам

Начата:_____
Окончена:_____

Москва, 201__

Разворот книги регистрации

№ п/п	Номер справки	Дата выдачи справки	ФИО лица, получившего справку	Наименование дополнительной профессиональной программы	Сроки обучения слушателя (с по)	Подпись лица, выдающего справку	Подпись лица, получившего справку/дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019г № 71/ОД-4

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации-
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

_____

(наименование кафедры)

ВЕДОМОСТЬ

получения документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации)

_____

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Форма обучения: _____
Сроки обучения с «…» _____201 г. по «….»_____201 г.
Срок освоения программы: _____ часа (ов)

№ п/п	ФИО слушателя	Удостоверение о повышении квалификации (менее 100 часов)		Удостоверение о повышении квалификации (более 100 часов)	
		Регистрационный номер бланка	Подпись слушателя	Регистрационный номер бланка	Подпись слушателя

Заведующий кафедрой по направлению
дополнительной профессиональной
программы _____ /_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 8 к порядку получения, учета, хранения и списания бланков документов о квалификации установленного образца по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, утвержденному приказом от «29» апреля 2019 № 4/09-4

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации-
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

_____

(наименование кафедры)

ВЕДОМОСТЬ

получения документов о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке)

_____

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Форма обучения: _____

Сроки обучения с «…» _____201 г. по «….»_____201 г.

Срок освоения программы: _____ часа (ов)

№ п/п	ФИО слушателя	Диплом о профессиональной переподготовке	
		Регистрационный номер бланка	Подпись слушателя

Заведующий кафедрой по направлению
дополнительной профессиональной
программы _____ /_____
(подпись) (ФИО)