ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом МБУ ИНО
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
Протокол № 8
от 16 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Н. Олесова
16 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им А.И. БУРНАЗЯНА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5245C700D5AFBD9B467025BEFED80EEF
Владелец: Олесова Валентина Николаевна
Действителен: с 30.03.2023 до 20.04.2024

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Медико-биологическом университете инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Университет, Центр) с платного обучения на бесплатное разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Центра и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе в Университете по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан[1]:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.5. Отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре Университета (далее – отдел высшего образования) осуществляет мониторинг вакантных бюджетных мест и готовит локальный акт о создании Комиссии по рассмотрению вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), сроках подачи заявлений для перехода с платного обучения на бесплатное, а также распорядительные акты Университета о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное

2.1. Для обеспечения открытости информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений и

[1] За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

необходимых документах для рассмотрения заявления, Университет размещает указанную информацию на официальном сайте.

2.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление установленного образца с указанием конкретной причины для перехода на бесплатное обучение на имя Первого проректора Университета (Приложение № 1).

2.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение подавшего заявление к категории граждан, имеющих льготные условия при рассмотрении заявления (п. 1.4. «б»-«в»);

б) представление профильной кафедры об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

2.4. Обучающиеся подают заявления о переходе на вакантное бюджетное место в отдел высшего образования Университета в установленные сроки.

2.5. Отдел высшего образования в пятидневный срок с момента поступления заявления передает его в специально созданную Университетом Комиссию с прилагаемыми документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.6. Поступившее (поступившие) заявления рассматриваются Комиссией в составе председателя и (или) заместителя председателя, членов комиссии и секретаря, представителя студенческого совета и представителя кафедры, на которой проходит обучение подавший заявление ординатор или аспирант.

2.7. Приоритет перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.1.4. настоящего Порядка.

2.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) во вторую очередь – утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

г) в четвертую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

д) в пятую очередь – женщинам, родившим ребенка в период обучения;

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим представление профильной кафедры об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.9. Комиссия по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации отдела высшего образования принимает решение о переходе или об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Решение Комиссии оформляется протоколом

2.5. Комиссия имеет право:

– приглашать обучающегося, подавшего заявление о рассмотрении дела о переходе, на собеседование;

– отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Университете;

б) из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.11. Число решений о переходе на бесплатное обучение, принятых Комиссией, должно совпадать с имеющимися количеством вакантных бюджетных мест.

2.11. Решение Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Первого проректора Университета не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения и доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения приказа на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2.6. Члены Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

2.7. Члены Комиссии обязаны обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.3. Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

– о количестве вакантных бюджетных мест;

– о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное;

– об общих условиях перехода с платного обучения на бесплатное;

– иную дополнительную информацию (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

3.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Университете:

- информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

а) о сдаче ими экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо, или «хорошо»;

б) об отсутствии у них академической задолженности;

в) об отсутствии у них дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии у них задолженности по оплате за обучение;

- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) женщин, родивших ребёнка в период обучения;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

3.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, изложенных в пунктах 1.4 Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Университете.

3.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 2), который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Первого проректора, проект которого готовит отдел высшего образования в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения приказа о переводе на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение №1

Первому проректору МБУ ИНО
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна
ФМБА России В.Н. Олесовой

от _____
(ФИО обучающегося)
телефон _____
эл.почта_____

Заявление
о переходе с платного обучения на бесплатное

Я, _____
(ФИО обучающегося)
обучающийся в _____
(ординатура, аспирантура)
на кафедре _____

по специальности _____

договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____
в связи с _____
_____
_____

Руководствуясь п.14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня на бесплатное обучение.

Приложения:
Документы, подтверждающие право обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное.

_____
(подпись)

«___»_____20_____г.

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по рассмотрению заявлений о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от «___»_____20___ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии_____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы)

Рассмотрела заявления:

1. _____
2. _____
3. _____
_____

(ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра)

ПОСТАНОВИЛА:

Перевести с платного обучения на вакантное бюджетное место

_____
(ФИО обучающегося, год освободившегося места)

Обоснование_____
_____

Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное

_____
(ФИО обучающегося)

Председатель комиссии _____(_____)
Члены комиссии _____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
Секретарь _____(_____)