ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)

П Р И К А З

07 октября 2020г. № 276

Москва

Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального медико-биологического агентства[1] представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, статья 3215; 2013, № 27, статья 3477),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений[2], согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных органов ФМБА России ознакомить под подпись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им территориальных органов с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.И. Скворцова

[1] Далее – «ФМБА России».
[2] Далее – «Регламент».

Приложение
к приказу ФМБА России
от 07.10.2020 г. № 276

Регламент уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФМБА России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России[3] представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданский службы[4], уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в территориальный орган.

3. Гражданский служащий, являющийся руководителем территориального органа, самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленное на имя Руководителя ФМБА России, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту[5], для ознакомления заместителю Руководителя ФМБА России, координирующему деятельность территориального органа, и с материалами, имеющимися в распоряжении гражданского служащего и подтверждающими, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, в группу по профилактике коррупционных и иных правонарушение Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России[6].

Прочие гражданские служащие территориального органа, самостоятельно направляют уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленное на имя руководителя территориального органа, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Регламенту[7], для ознакомления заместителю руководителя территориального

---

[3] Далее – «гражданские служащие».
[4] Далее – «гражданская служба».
[5] Далее – «уведомление».
[6] Далее – «группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
[7] Далее – «уведомление».

органа, координирующему деятельность структурного подразделения, в котором они проходят гражданскую службу, и с материалами, имеющимися в распоряжении гражданского служащего и подтверждающими, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, в подразделение территориального органа, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений[8].

4. Уведомление, составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту, в течение одного рабочего дня регистрируется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, образец которого предусмотрен приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Уведомление, составленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту, в течение одного рабочего дня регистрируется подразделением территориального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, образец которого предусмотрен приложением № 3 к настоящему Регламенту.

После регистрации уведомления на копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

Оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляют:

- гражданские служащие группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений – в отношении уведомлений, направленных руководителями территориальных органов на имя Руководителя ФМБА России;

- гражданские служащие территориальных органов, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений – в отношении уведомлений, направленных прочими гражданскими служащими на имя руководителей территориальных органов.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (гражданские служащие территориальных органов, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений) вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

---

[8] Далее – «группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (гражданские служащие территориальных органов, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений) подготавливают мотивированное заключение[9].

Уведомление, Заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, составленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту[10], в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются Руководителю ФМБА России.

Уведомление, Заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, составленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту[11], в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются руководителю территориального органа.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, Материалы представляются Руководителю ФМБА России (руководителю территориального органа) в течение пяти рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

8. Материалы рассматриваются Руководителем ФМБА России (руководителем территориального органа) лично.

9. По итогам рассмотрения Материалов Руководитель ФМБА России (руководитель территориального органа) принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, поскольку в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которой он намерен выполнять иную оплачиваемую работу.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Регламента, Материалы по поручению Руководителя ФМБА России (руководителя территориального органа) рассматриваются Комиссией ФМБА России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России и урегулированию конфликта интересов[12] либо соответствующей комиссией территориального органа.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения

---

[9] Далее – «Заключение».
[10] Далее – «Материалы».
[11] Далее – «Материалы».
[12] Далее – «Комиссия».

в порядке, установленном Положением о Комиссии ФМБА России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ФМБА России от 7 сентября 2015 года № 166.

Приложение № 1 к Регламенту уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений, утвержденному приказом ФМБА России от ____._____.2020 г. № ____

Образец

Руководителю Федерального медико-биологического агентства

В.И. Скворцовой

от _____

_____

(И. О. Фамилия, замещаемая должность, контактный телефон)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)[13]

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы Руководителя территориального органа ФМБА России

_____
(наименование территориального органа)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__».__.20__ года оплачиваемую работу:

_____
(указать виды работы (деятельности): педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

[13] В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

_____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Ознакомлен:

_____ _____
(должность, И.О. Фамилия заместителя руководителя ФМБА России, курирующего деятельность территориального органа) (дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__г.

_____ _____
(И.О. Фамилия гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Регламенту уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений, утвержденному приказом ФМБА России от 07 октября .2020 г. № 276

Образец

Руководителю
территориального органа
ФМБА России

_____
(наименование территориального органа)

от _____

_____

(И. О. Фамилия, замещаемая должность,
контактный телефон)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)[14]

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения территориального органа)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__».__.20__ года оплачиваемую работу:

_____
(указать виды работы (деятельности): педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

[14] В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

_____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Ознакомлен:

_____ _____
(должность, И.О. Фамилия руководителя структурного подразделения в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__г.

_____ _____
(И.О. Фамилия гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3 к Регламенту уведомления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФМБА России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений, утвержденному приказом ФМБА России от 07.декабря.2020 г. № 276

Образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомлени	И.О. Фамилия, замещаемая должность, контактный телефон федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнени работы	И.О. Фамилия, подпись федерального государственног гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления	Приме-чание