ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА ФМБА РОССИИ
Подписано цифровой подписью: ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА ФМБА РОССИИ
Дата: 2022.04.29 11:35:18 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом МБУ ИНО
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
Протокол № 8
от 16 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Н. Олесова
16 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им А.И. БУРНАЗЯНА

Москва 2020

1. Общая информация

1.1 Настоящее положение «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России» (далее – Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам ординатуры и аспирантуры и регулирует организацию хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Медико-биологическом университете инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» ФМБА России (далее – Университет, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом Центра и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ординатуры и аспирантуры

2.1. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры и аспирантуры путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации ординаторов и аспирантов.

2.2. К результатам освоения обучающимися программ ординатуры и аспирантуры относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, рефераты, доклады (в т.ч. научные), статьи, грамоты патенты, дипломы, отчеты по практике и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося.

Индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры или аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и руководители практик, в соответствии с рабочими программами

практик.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ординатуры и аспирантуры

3.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры или программ аспирантуры относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- дневник практики;
- учебная карточка обучающегося;
- зачетно-аттестационный лист;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационной комиссии.

3.2. В зачтено-экзаменационных ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплинам учебного плана в оценках («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»). Заполняются ведомости преподавателем и заверяются подпись заведующего кафедрой.

3.3. Учебная карточка содержит информацию о зачислении, отметки о переводе на очередной курс, реквизиты приказа о допуске к ГИА (ИА), результаты ГИА (ИА), о присвоении квалификации, приказы (об отчислении, восстановлении и другие).

3.4. Зачетно-аттестационный лист содержит информацию о выполнении учебного плана (результатах освоения всех дисциплин, практик по семестрам за весь период обучения).

3.5. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов в Университете (Положением о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов и ординаторов в Университете).

3.6. К формам электронных носителей относятся:

Результаты промежуточной аттестации, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета.

Зачетно-аттестационные листы, которые ведутся в электронном виде в период обучения и распечатываются после итоговой аттестации.

Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Форма портфолио регламентирована Положением о портфолио обучающегося в МБУ ИНО.

4. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

Информация о результатах освоения обучающимися программы ординатуры и программа аспирантуры, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладываются учебная карточка и зачетно-аттестационный лист, которое сдается в архив вместе с личным делом обучающегося.

В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о

результатах освоения обучающимися программы ординатуры и аспирантуры на бумажных носителях.

Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в следующих документах:

- дневник практики – хранится на соответствующей кафедре в течение срока, соответствующего сроку освоения образовательной программы;
- копия приложения к документу об образовании хранится в личном деле;
- портфолио – хранится в ЭИОС Университета;
- зачетно-экзаменационные ведомости в бумажном виде подшиваются и хранятся в отделе высшего образования течение срока, согласно номенклатуре дел Университета;
- учебная карточка и зачетно-аттестационный лист хранится в личном деле обучающегося;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Личные дела обучающихся по отчислению из Университета сдаются в архив, где хранятся 75 лет.

4.6. В электронном виде информация хранится в базах данных на серверных хранилищах Университета и используется для анализа качества подготовки выпускников, развития системы качества в целом и принятия управленческих решений.