ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА ФМБА РОССИИ
Подписано цифровой подписью: ФГБУ ГНЦ ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА ФМБА РОССИИ
Дата: 2022.04.28 15:08:33 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»

Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом МБУ ИНО
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
Протокол № 8
от 16 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Н. Олесова
16 ноября 2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
от 10 ноября 2020 г. (протокол № 11/20)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И ОРДИНАТОРОВ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им А.И. БУРНАЗЯНА

Москва 2020

Содержание

1. Общие положения 3

2. Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 4

3. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 5

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 7

5. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 8

6. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов и ординаторов в МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна» (далее - Положение) регламентирует порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) и программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программы ординатуры) в Медико-биологическом университете инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)» (далее - Университет) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Университете итоговой аттестации (далее - ИА) ординаторов и аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включаю формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры и программ ординатуры, является итоговой аттестацией обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по соответствующему профилю (специальности) подготовки.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и квалификации:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.10. За выдачу документа о высшем образовании и квалификации плата не взимается.

2. Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме итогового экзамена по специальности и состоит из трех аттестационных испытаний:

- междисциплинарное тестирование;
- сдача практических навыков;
- экзаменационное собеседование по специальности.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

2.3. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов, требования к порядку его подготовки, к критериям его оценки, а так же порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену, форму проведения итоговых аттестационных испытаний и критерии оценки результатов.

2.8. Итоговый экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей обучающегося, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.9. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

2.10. Результаты итогового аттестационного испытания проводимого в устной форме объявляются в день его проведения.

2.11. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения итоговой аттестации аспирантов.

Руководителем научного доклада является научный руководитель аспиранта.

Темы научных докладов аспирантов должны соответствовать утвержденным темам научно-квалификационных работ и утверждаться распоряжением первого проректора Университета не позднее чем за 5 месяцев до проведения итоговых испытаний.

Основные научные результаты научно-исследовательской деятельности должны быть опубликованы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней.

2.13. Научный доклад оформляется в соответствии с требованиями к научной квалификационной работе.

Структура научного доклада должна отражать логику проведенного в НКР исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1 печатный лист (24 страницы, межстрочный интервал 1.5, шрифт Times New Roman размер 14)

Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка научного доклада, общая характеристика научно-квалификационной работы, основное содержание НКР, список работ, опубликованных автором по теме НКР.

2.14. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

- образца установленного университетом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- образца установленного университетом по программам ординатуры.

3. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для проведения итоговой аттестации Университетом создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.4. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.5. В зависимости от специфики образовательной программы комиссии могут создаваться в Университете: по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или специальности ординатуры; по каждой образовательной программе; по ряду направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или специальностей и специальностей ординатуры; по ряду образовательных программ.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации учредителем организации – Федеральным медико-биологическим агентством по представлению.

3.7. Составы комиссий утверждаются приказом первого проректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- для проведения итоговой аттестации по программам ординатуры – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является Генеральный директор Центра (или лицо, уполномоченное руководителем организации, на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.9. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 1,2,3).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

4.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается нормативными актами Университета, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.4. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.5. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.6. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 4).

4.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.8. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 5,6) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - НКР) - не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

6.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6.7. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по приему итогового экзамена по специальности ординатуры
по основной профессиональной образовательной программе ординатуры по специальности

_____

(код, наименование)

«_____» _____ 202__ г.

Присутствовали:
Председатель ЭК _____ _____ _____

Члены ЭК _____ _____ _____

_____ _____ _____

Секретарь ЭК _____ _____ _____

Экзаменуется ординатор_____ _ _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет №
1.
2.
3.
Дополнительные вопросы:
1. _____
2. _____ _ _____

Итоговая оценка _____

Решение экзаменационной комиссии:
В связи с успешным прохождением итоговой аттестации
присвоить квалификацию _____/

Особые мнения членов ЭК: приложены к протоколу.

Председатель ЭК ФИО председателя /_____/

Секретарь ЭК ФИО /_____/

Приложение 2

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

Оценочный лист

к протоколу ЭК № _____ от _____
по приему итогового экзамена по специальности ординатуры
по основной профессиональной образовательной программе ординатуры по специальности

_____
(код, наименование)

Ординатор: _____

	Общая характеристика ответов	Количество баллов (от 2 до 5)
1	Знание материала по вопросам билета	
2	Ясное, четкое, последовательное изложение материала	
3	Общая эрудиция, способность быстро и правильно отвечать на дополнительные вопросы	
4	Владение профессиональной лексикой	
5	Сформированность практических навыков, умений	

Общая оценка, выставленная членами ЭК: _____
Особое мнение членов ЭК:
Уровень теоретической подготовки _____
Уровень практической подготовки _____
Уровень подготовленности ординатора к решению профессиональных задач _____

Члены ЭК:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 3

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____202___ г
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ _ _____
Профиль (направленность)_____ _ _____
Форма обучения

На тему:_____

Председатель ЭК _____

Члены ЭК

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под научным руководством

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

при консультации _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1 .Текст научного доклада на страницах
2. Отзыв научного руководителя _____
3. Рецензия_____ :_____
4. Справка о выполнении учебного плана _____
5. Заключение кафедры о допуске к защите;

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа на заданные вопросы и рецензию

Постановили:

Признать, что аспирант_____ _ _____
подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой
_____

Особые мнения членов комиссии _____

Решение экзаменационной комиссии:

Присвоить _____
(Ф.И.О. аспиранта) квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____
Выдать _____ _____
(Ф.И.О. аспиранта)
диплом об окончании аспирантуры.

Особые мнения членов комиссии:_____

Решение комиссии принято открытым голосованием: за членов комиссии, против членов комиссии.

Председатель ЭК / _____

Члены ЭК / _____ /
_____ _____
/ /

Секретарь ЭК / /

Приложение 4

СПРАВКА

об обучении (периоде обучения)

«_ _» 20____г. №:_____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Уровень высшего образования:

Направление подготовки: _____ . _____ _ .____

Направленность (профиль)/специальность_____ _____

Нормативный срок освоения образовательной программы: года

Поступил(а) в

20__ году в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования,

приказ № _ от 20_____ г.

Завершил(а)/Продолжает обучение в

20__ году Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования, приказ об отчислении № от _____
20_г. ,

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
№	Наименование дисциплин (модулей) программы, практик, научного исследования, дата сдачи кандидатского экзамена, должности членов экзаменационной комиссии	Зачетные	Оценка
1.			
2.			
3.			
Всего:			
В том числе объем работы во взаимодействии с преподавателем			

Первый проректор МБУ ИНО _____

М.П.

Зав. отделом высшего образования по ординатуре и аспирантуре

Приложение 5

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ПРОТОКОЛ №_
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____» 20 _____г

Председатель апелляционной комиссии _____ _____

Члены апелляционной комиссии _____ ____

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатом аттестационного испытания (итогового экзамена) аспиранта/ординатора _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
Профиль/специальность _____
Форма обучения

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты аттестационного испытания (итогового экзамена).
Окончательным результатом итоговой аттестации (итогового экзамена) является оценка

или .

Апелляционная комиссия установила, что оценка
_____*выставлена ошибочно.*
Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить.
Окончательным результатом итоговой аттестации (итогового экзамена) является оценка

Председатель апелляционной комиссии /

Члены апелляционной комиссии / _____ / / /

Дата «_____»20 _____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Аспирант/ординатор _____

Дата « »20_____ г.

Приложение 6

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации -
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ПРОТОКОЛ №_
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» 20 _____ г

Председатель апелляционной комиссии ___ _____

Члены апелляционной комиссии ;'

В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания (итогового экзамена/представления научного доклада) аспиранта/ординатора

_____

Направление подготовки _____ _ _____
Профиль/специальность_____ ;_____
Форма обучения

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания (итогового экзамена/представления научного доклада) подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания (итогового экзамена/представления научного доклада).

Окончательным результатом итогового аттестации (итогового экзамена) является оценка

или .

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания (итогового экзамена/представления научного доклада) подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания (итогового экзамена/представления научного доклада).

Результат проведения аттестационного испытания (итогового экзамена/научного доклада аннулируется. Аспирант/ординатор направляется в экзаменационную комиссию для повторной сдачи аттестационного испытания (итогового экзамена/представления научного доклада).

Председатель апелляционной комиссии / /

Члены апелляционной комиссии / _____/ / /

Дата « » 20 _____г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Аспирант/ординатор _____

Дата « » 20 _____г.