**Список документов предоставляемых в диссертационный совет для защиты диссертации:**

* Заявление о размещении диссертации на сайте организации (образец);
* Ходатайство о рассмотрении и принятии диссертации к защите (для сторонних организаций) – 1 экз.;
* Распечатка с сайта организации о размещении текста диссертации – 2 экз.;
* Заявление о рассмотрении и приеме документов в диссертационный совет – 1 экз. (образец);
* Диссертация оригинал и электронная версия;
* Справка о проверке диссертации на отсутствие заимствований без ссылки на авторов, заверенная – 1 экз.;
* Справка о соответствии диссертации ГОСТ, заверенная – 1 экз.;
* Автореферат оригинал и электронная версия;
* Справка о проверке автореферата на отсутствие заимствований без ссылки на авторов, заверенная – 1 экз.;
* Справка о соответствии автореферата ГОСТ, заверенная – 1 экз.;
* Копия диплома о высшем образовании, заверенная нотариально, с приложением – 2 экз.;
* Копия диплома кандидата наук, заверенная нотариально, с приложением – 2 экз. (для соискателя ученой степени доктора наук);
* Копия диплома об окончании аспирантуры (справка об окончании аспирантуры), заверенная нотариально, с приложением – 2 экз.(при наличии);
* Справка о сдаче кандидатских экзаменов, оригинал (или заверенная нотариально) – 2 экз. (для соискателя ученой степени кандидата наук);
* Заключение организации выполнения диссертационного исследования (оригинал) -2 экз.
* Отзыв научного руководителя/консультанта в оригинале (подпись заверена и скреплена печатью) – 2 экз.;
* Документ о смене фамилии, заверенный нотариально – 2 экз. (при смене фамилии);
* Список публикаций по теме диссертации, с копией обложки журнала и оглавлением – 1 экз.;
* Биография соискателя – 1 экз.